



Утверждаю
Директор РГБИ

А.А. Колганова

21 октября 2019

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения сотрудника Российской государственной библиотеки искусств (РГБИ)

1. Основные положения

- 1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения сотрудника Российской государственной библиотеки искусств» (далее – Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, которыми обязаны руководствоваться сотрудники при исполнении своих должностных обязанностей.
- 1.2. Кодекс определяет основополагающие принципы взаимоотношений между сотрудниками Библиотеки, с обществом, Минкультуры России органами государственной власти и другими учреждениями.
- 1.3. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, в т.ч. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, общепризнанные принципы и нормы международного права.
- 1.4. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения сотрудников РГБИ, формирование корпоративной культуры и системы ценностей библиотеки, профилактика коррупционных и иных правоотношений.
- 1.5. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:
 - содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
 - обеспечение гарантий осуществления прав граждан;
 - содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе.
- 1.6. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех сотрудников РГБИ и являются составной частью должностных обязанностей работников.

2. Основные этические принципы

Сотрудники РГБИ руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

- 2.1. Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в РГБИ, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту сотрудников.
- 2.2. Добросовестность. Сотрудники РГБИ не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам РГБИ и/или государства в лице Минкультуры России.
- 2.3. Репутация. Управленческие решения и действия сотрудников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации РГБИ. Сотрудники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический,

- репутационный или иной ущерб библиотеке, его сотрудникам и/или государству в лице Минкультуры России.
- 2.4. Открытость и прозрачность. Деятельность сотрудников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные и полные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.
 - 2.5. Конфиденциальность. Сотрудники должны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе предоставления профессиональных услуг, и не должны использовать или раскрывать служебную, коммерческую информацию без надлежащих и конкретных на то полномочий, за исключением случаев, когда раскрытие информации продиктовано его профессиональными или юридическими правами или обязанностями.
 - 2.6. Эффективность и сплоченность. Сотрудники РГБИ планируют и действуют совместно для достижения поставленных целей. Эффективная работа каждого сотрудника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.
 - 2.7. Уважение. В РГБИ строго соблюдается принцип уважительного отношения между сотрудниками, с посетителями, а также с контрагентами и иными официальными представителями. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.
 - 2.8. Ответственность. Сотрудник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других сотрудников.

Приоритетными ценностями Библиотеки являются:

- 2.9. Законность. Сотрудники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Библиотеки.
- 2.10. Эффективность. РГБИ на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность и рентабельность деятельности от распоряжения государственным имуществом и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.
- 2.11. Социальная ответственность. Библиотека осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни сотрудников и членов их семей.
- 2.12. Кадровый потенциал. Библиотека создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности сотрудников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительных социальных гарантий.
- 2.13. Надежность. Выстраивая деловые отношения, библиотека стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.
- 2.14. Нравственность. Библиотека осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости.

3. Этическая ответственность сотрудника

Сотрудник РГБИ, сознавая значимость сохранения культурного наследия и формирование системы ценностей, основанной на принципах гуманизма, для

содействия социокультурному и духовному становлению личности при выполнении своих профессиональных обязанностей:

3.1. В отношениях с обществом

- руководствуется профессиональными принципами, а не личными взглядами или предпочтениями политических и экономических организаций;
- соблюдает установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- стремится к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию библиотек и повышения их социальной значимости.
- проявляет при исполнении трудовых обязанностей честность и справедливость, не допускает коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение)

3.2. В отношениях с пользователем

- обеспечивает права пользователя на поиск, отбор и получение информации, которая хранится в библиотеке, или может быть доступна через посредство библиотеки;
- обеспечивает права пользователя на доступ к культурным ценностям в библиотеке и инициирует участие пользователя в культурной жизни общества;
- стремится обеспечить равные права пользователей на получение библиотечного обслуживания, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- способствует социализации личности пользователя, формированию гражданского сознания;
- с уважением относится к личности пользователя и его информационным потребностям;
- обеспечивает высокое качество предоставляемых библиотечных услуг;
- способствует развитию информационных и культурных потребностей пользователя;
- способствует формированию критического отношения к информации с позиций ее достоверности и полезности;
- не допускает рекомендации антинаучных, недостоверных, заведомо ложных материалов, сознает опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;
- защищает право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности;
- предоставляет информацию пользователю в удобном для него формате, разумно применяя современные технологии.

3.3. В отношениях с коллегами

- проявляет доброжелательность, уважение и честность;
- участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- способствует профессиональному становлению молодых кадров;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации;

- стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества;
- не допускает недобросовестного использования результатов интеллектуальной и творческой деятельности коллег и других членов профессионального сообщества.

3.4. По отношению к своей профессии

- стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;
- заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;
- не совершает поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботится о ее высоком общественном признании.
- не использует должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- противодействует проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

4. Соблюдение требований кодекса

- 4.1. Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности каждого сотрудника РГБИ.
- 4.2. Сотрудник, нарушающий принципы профессиональной этики, наносит ущерб престижу библиотечной профессии, лишается морального права на уважение поддержку и доверие со стороны коллег и граждан.
- 4.3. Случаи нарушения Кодекса, которые нанесли серьезный ущерб престижу библиотечной профессии, могут быть вынесены на рассмотрение трудового коллектива учреждения.
- 4.4. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

5. Заключение

- 5.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента издания приказа директора и действуют до внесения изменений или замены новыми документами.

Разработан на основе Кодекса этики российского библиотекаря (РБА, 26 мая 2011 г), методических рекомендаций Минкульта России «Кодекс этики и служебного поведения».