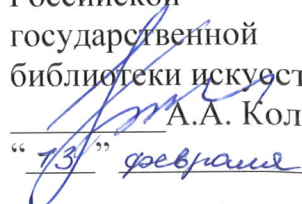


УТВЕРЖДАЮ
Директор
Российской
государственной
библиотеки искусств

А.А. Колганова
“13” февраля 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ
РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
БИБЛИОТЕКИ ИСКУССТВ
на 2019 год

Москва
2019

Российская государственная библиотека искусств подходит к планированию деятельности в 2019 году, ориентируясь на цели и задачи «Основ государственной культурной политики», на долгосрочные государственные программы, в т. ч., «Развитие культуры и туризма» (2013-2020 гг.), «Доступная среда» (2011-2020 гг.). Приоритетными задачами в 2019 году станут развитие услуг и ресурсов, модернизация и комфортность доступа, доступность для всех граждан Российской Федерации информации, объектов культуры и искусства, услуг, программ по развитию туризма и межгосударственных коммуникаций. Библиотека планирует усилить свою роль как общественного института распространения книги и приобщения к чтению. Соответственно «Основам государственной культурной политики» РГБИ ставит перед собой задачи по возрождению интереса к чтению, «расширению доступности для граждан произведений классической и современной отечественной и мировой литературы». РГБИ продолжит свою эволюцию в качестве центра культуры, очага культурного притяжения.

Объявление 2019 года Годом театра дает библиотеке возможность широко и полномасштабно раскрыть многолетние традиции и особенности информационно-библиотечного обслуживания деятелей театра, специфику состава фондов библиотеки как творческой лаборатории режиссера, актера, художника, функционирование РГБИ как культурного центра (Приложение № 6.3).

В РГБИ Год театра стартует открытием новой экспозиции Музея читателя РГБИ «20-е: новый театр и новая библиотека», посвященной истории становления нового театра и Театральной библиотеки. В течение года в РГБИ запланировано более тридцати событий с участием мэтров отечественного театра, молодыми артистами и режиссерами, театральными критиками. Для посетителей библиотеки будут организованы лекции, творческие встречи, мастер-классы, книжные выставки, посвященные театральному искусству.

Специалистами библиотеки планируется разработка новой пешеходной театральнo-краеведческой экскурсии «По театральным улицам Москвы», одним из объектов которой станет библиотека, как место где работали над спектаклями и ролями, где учились театральному искусству и постигали секреты мастерства.

Новым форматом просветительских и шефских мероприятий для кадетов Музыкального кадетского корпуса при МГИК станут «театральные уроки» в Музее читателя.

В 2019 г. РГБИ совместно с журналом «Современная драматургия» вновь проведет конкурс на лучшее драматическое произведение в жанре монопьесы. Цель конкурса - способствовать развитию жанра монопьесы, открыть новые талантливые имена авторов, представить публике не издававшиеся прежде произведения, а также активизировать роль библиотеки как информационного навигатора и посредника между авторами и читателями.

В Год театра библиотека начнет реализацию проекта «Театральная цифровая библиотека» (ТЦБ), основной задачей которого является информационное обеспечение учебного процесса студентов театральных вузов. В настоящее время имеется большой массив ресурсов, которые находятся в разных фондах, на разных порталах и т.д. ТЦБ позволит объединить ресурсы на одной площадке, сделать интегрированное информационное поле - единую электронную библиотеку, доступную студентам и преподавателям и станет обширной коллекцией изданий, используемых в учебном процессе в различных театральных вузах, повысив их доступность и эффективность. В 2019 г. планируется на базе предложений ведущих театральных вузов страны, опыта работы библиотеки с вузами и анализа студенческих запросов разработать принципы

формирования и развития будущей цифровой библиотеки, начать оцифровку документов и создание контента.

Новое развитие получит участие РГБИ в проекте Национальная электронная библиотека. РГБИ представит в национальный цифровой ресурс 350 пьес конкурса «Действующие лица' 2018», соучредителем которого библиотека является с 2003 года.

Серьезный сдвиг планируется в развитии Электронной библиотеки РГБИ. Планируется создание более 100 тысяч электронных копий текстовых и изобразительных документов. Реализация этих планов значительно продвинет проект оцифровки фонда газетных материалов и развитие БД «Газетные статьи». Работа будет осуществляться силами РГБИ и с привлечением партнеров.

Библиотека постоянно ищет новые формы популяризации и продвижения чтения и в предстоящем году поставила задачу воплощения на сайте РГБИ интернет-проекта «Моя книга года». Ведущие специалисты библиотеки и заинтересованные читатели на отдельной страничке сайта РГБИ расскажут о книге, оставившей на прочитавшего ее в 2019 г. сильное впечатление. Идея проекта – дать живые, пусть и субъективные, рекомендации конкретного человека к чтению, обратить внимание не только на литературные новинки или события, но и вспомнить о произведениях прошедших лет и классики.

Важным решением, вызванным как пожеланиями читателей, так и стремлением библиотеки повысить комфортность и доступность обслуживания в предстоящем 2019 году станет переход на новый режим работы и увеличение времени ежедневного обслуживания посетителей до 20 часов при сохранении «длинного» четверга (до 21 ч.). В целом время работы для посетителей увеличится на 5 часов в неделю, которые приходятся на вечернее, самое удобное время суток. Это потребует серьезных административных и организационных решений, пересмотра Правил внутреннего трудового распорядка, оформления допсоглашений к трудовым договорам сотрудников.

Оптимизации трудозатрат на ежедневный учет и статистику расходования рабочего времени каждого сотрудника послужит переход всей библиотеки на электронную форму ведения индивидуального учета рабочего времени. Будет проведена унификация перечня работ и трудовых процессов РГБИ на базе отраслевых нормативов, выделение из сводного перечня индивидуальных рабочих листов. Из индивидуальных учетных рабочих листов сведения автоматически будут отражаться и суммироваться в сводном учетном листе. Внедрение такой формы учета позволит автоматически и ежедневно получать статистику по загруженности специалистов, ритмичности и объеме выполнения плановых работ.

Сферой особого внимания станет использование средств АБИС OPAC-Global для формирования стандартных документов для обеспечения технологических процессов в РГБИ. В частности, актов на списание и других форм необходимых для функционирования внутренних процессов библиотеки средствами АБИС. Запланирована также разработка отчетных и статистических форм на основе электронного паспорта сохранности.

В зоне приоритетных направлений в производственной деятельности РГБИ будут находиться процессы информатизации, автоматизации и совершенствования технической базы библиотеки. Продолжится модернизация серверной инфраструктуры. Проблемы организации хранения данных планируется решать за счет переноса части объема резервного хранения на новую систему хранения данных. Для снижения издержек на поддержку собственной инфраструктуры будет расширяться использование облачных технологий.

Удобство и комфортность получения информационных услуг вырастет за счет внедрения базового функционала личного кабинета читателя на базе нового конфигуратора

АБИС, где появится целый ряд дополнительных функций, повышающих удобство взаимодействия читателя с библиотекой и возможности читателя.

На 2019 г. планируется тестовое внедрение технологии полнотекстового поиска по электронным документам на базе OPAC SOLR.

Формированию современного имиджа библиотеки, привлечению внимания новой аудитории послужат мероприятия по ребрендингу, запланированные в 2019 году: изменение стиля, логотипа, цветовой гаммы рекламной продукции, целевой и маркетинговой ориентированности.

Дальнейшее повышение экономической эффективности работы библиотеки требует от экономической службы углубленного анализа расходования средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности и учета результатов при распределении средств в 2019 году. С этой целью предстоит разработать План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) РГБИ, довести план расходования средств до подразделений, осуществлять своевременный анализ движения средств и вносить коррективы в ПФХД с целью получения наиболее эффективных результатов.

В исполнение Указа Президента от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» будет продолжено совершенствование механизма оплаты и стимулирования труда, работа с контрактами сотрудников.

Формирование и развитие фондовых и информационных ресурсов на современном этапе, задачи специализированного обслуживания требуют от специалистов РГБИ постоянного совершенствования методики и механизмов комплектования. Перед комплектователями стоит задача сбалансированного отбора печатных и электронных документов для приобретения или на правах доступа.

Реализация намеченных планов развития фондовых и справочно-поисковых ресурсов позволит РГБИ обеспечить информационное сопровождение образовательного и научного процессов в отрасли, создать в библиотеке условия для творческой самореализации пользователей, для организации их интеллектуального досуга.

В 2019 году пополнение фондов как основы библиотечных ресурсов будет осуществляться следующими способами: получение федерального обязательного экземпляра в Российской книжной палате; покупка по электронным аукционам в соответствии с положениями федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; покупка по исключительным правам в издательствах; покупка по договору купли-продажи букинистических, антикварных, высокохудожественных изданий у частных лиц; покупка без исключительных прав; получение пожертвований от организаций, частных лиц и обменно-резервных фондов библиотек.

Получение обязательного бесплатного экземпляра в Российской книжной палате позволит пополнить фонды РГБИ профильными изданиями учебных и научных учреждений, прежде всего региональных. Анализ работы с обязательным экземпляром в 2018 году позволяет прогнозировать получение изданий научных учреждений до 17%, изданий музеев – до 10%. В составе новых поступлений планируется существенный рост доли региональных изданий (до 20%).

В связи с высокими трудозатратами и длительностью процесса оформления документов (согласно действующему законодательству) будет сведена к минимуму практика покупок по исключительным правам - до одного-трех крупных профильных издательств (например, «Белый город», «Искусство – XXI век») и издательств,

выпускающих документы по профессиональным, культурологическим, статистическим, методическим вопросам библиографии и библиотековедения.

На 2019 год намечено проведение восьми открытых аукционов в электронной форме, в результате которых будут приобретены новые издания, не поступившие через обязательный экземпляр (например, издания Русского музея – изд-во «Palace Editions», Государственного исторического музея и др.); вторые экземпляры изданий, имеющих повышенный спрос у пользователей для основного фонда; экземпляры для абонемента; издания прошлых лет, отсутствующие в библиотеке (прежде всего, каталоги выставок, выпущенные различными галереями, альбомы художников и коллекционеров, изданные на собственные средства, издания региональных и частных музеев, научных и учебных заведений, общественных и муниципальных организаций); периодические издания, подписка на которые не объявлена или невозможна (например, периодические издания театров, издания музеев и галерей, приуроченные к конкретному событию, дате и т.д.).

Областью особого внимания комплектаторов по-прежнему будет издательская продукция региональных учебных и научных заведений, музеев и галерей. Поскольку в большом количестве музеев, галерей и творческих союзов практикуется продажа изданий только за наличные средства без предоставления платежных документов, будет продолжена практика поиска и привлечения партнеров для осуществления очных закупок на вернисажах, презентациях изданий и других мероприятиях. Так, в 2019 году намечены приобретения в городах Можайск (Музей С. Герасимова), Дмитров (Дмитровский Кремль и др.), Калуга (Калужский областной художественный музей), Переславль-Залесский (историко-архитектурный и художественный музей и др.), Саратов и других городах, где расположены объекты культуры и искусства, издающие малотиражную литературу. Значительная часть вышеуказанных изданий редко поступает в фонды других библиотек, и представляет интерес не только для специалистов, но и для широкой публики.

Планируется поступление более 200 единиц авторефератов профильных диссертаций (обязательные экземпляры и пожертвования вузов и авторов), которые необходимы для научного потенциала и актуализации книжных собраний РГБИ.

Работа на книжных выставках-ярмарках в 2019 году продолжит практику очного комплектования и формирования новых партнерских связей. Планируется работа на ММКВЯ, Книжном фестивале «Красная площадь», «Non/fiction», «Интермузей», «Московский антикварный салон», «Ладья», «Жар-птица», «Православная Русь», Fashion Jewellery, Евразия-Экспо: Художественные промыслы и других книготорговых выставок.

Планируются выезды специалистов на книжные форумы в других городах России: Санкт-Петербургский международный книжный салон, Международная книжная ярмарка-фестиваль «Волжская волна».

Являясь ведущей специализированной библиотекой по искусству и отвечая запросам пользователей, РГБИ продолжит работу по восполнению лакунов на издания XIX - первой половины XX века, конца XX – начала XXI. В числе партнеров в этом сегменте комплектования будут антикварно-букинистические торговые фирмы: «Русский библиофил», «АртАнтик», «Среди коллекционеров», «Академкнига», «Питеролдбук» и другие. Поиск и отбор документов в букинистических магазинах и у частных лиц, консультации у экспертов для атрибуции книжных памятников и особо ценных изданий, переговоры в антикварных салонах о безналичных платежах потребуют активной работы Экспертно-закупочной комиссии.

В 2019 году библиотека продолжит комплектование изданий, являющих собой образцы книгоиздательского искусства. Планируется приобретение

высокохудожественных, миниатюрных и другого рода эксклюзивных изданий (издательство «Навона», «Красивая книга»).

Получение обязательного экземпляра профильных периодических изданий значительно расширило возможности библиотеки по развитию и актуализации фонда периодических изданий. Подпиской на 2019 год предусмотрено расширение репертуара отечественных периодических изданий. Планируется поступление по подписке в подписных агентствах и редакциях 180 наименований отечественной периодики. В их числе новые: «Педагогика искусства», «Каданс/Журнал молодой балетной критики», «Современные тенденции изобразительного, декоративно-прикладного искусства и дизайна», «Культурное наследие Сибири», «Academia. Архитектура и строительство», «Секреты искусства», «MOST».

Специализация библиотеки наиболее ярко находит свое выражение в развитии фонда иконографических материалов, формируя который РГБИ отвечает запросам широкого круга пользователей на визуальную информацию.

В 2019 году планируется приобретение более 1200 экземпляров в коллекции гравюр, оригинальных эскизов, открыток, фотографий, коллекционных альбомов. Специалистами библиотеки проведены переговоры и достигнута договоренность с рядом художников, коллекционеров, художественных салонов о приобретении конкретных документов и коллекций. В их числе в специализированные фонды библиотеки планируется поступление гравюрного альбома «Путешествие Корнелиуса де Брюина в Московию, Персию и Восточную Индию» в 2-х т. (Амстердам, 1718 г., более 300 гравюр на меди в тексте и на отдельных листах) и театральных фотографий из архива А.В. Хрупова.

Особую значимость для специалистов в силу информационного и исследовательского удельного веса имеет фонд зарубежных изданий. В 2019 году будут проведены три открытых электронных аукциона на поставку зарубежных печатных изданий по искусству и культуре. Поступление периодических изданий планируется через постоянных партнеров: ООО «Логосфера», ООО «Фактор-Книга», ЗАО «Релод», издательство «КРД» (Эстония), АО «Метэк», АО «Петроком». Всего планируется приобретение более 900 книг и 500 журналов (75 названий).

В 2019 году планируется начать сотрудничество с компаниями «Цифраон» и «Мир Периодики» (компании предлагают услуги по оформлению подписки на зарубежные периодические печатные и электронные издания, предоставление доступа к базам данных и материалам зарубежных информационных агентств, покупке и доставке книг). С представителями вышеперечисленных компаний планируется обсудить вопрос о приобретении книг, издаваемых в странах Восточной Европы, Балтии, СНГ и в Украине.

Задачам Национальной программы поддержки и развития чтения будет служить отдельное направление в развитии фонда отдела абонемента. Первоочередное поступление на абонемент изданий, ставших значительными событиями литературной жизни, книг – победителей и финалистов литературных конкурсов и премий усилит просветительские и рекомендательные функции библиотеки, будет способствовать продвижению и мотивации к интеллектуальному чтению. Для абонемента будет приобретено 1700 экземпляров актуальной научной и современной художественной литературы. В абонемент поступят более 40 названий периодических изданий, в т.ч., пользующиеся активным спросом центральные литературно-художественные журналы.

Пристальное внимание будет уделено поиску на рынке профильных электронных изданий, созданных библиотеками, музеями, театрами.

В 2019 году запланировано поступление 400 мультимедийных изданий, посвященных различным жанрам искусства и культуры. Основное внимание при

комплектовании фонда видеодокументов будет уделено покупке видеозаписей театральных, балетных и оперных постановок, учебно-образовательных программ, мастер-классов по всем видам изобразительных и зрелищных искусств. Продолжится формирование коллекции лучшего российского и зарубежного игрового и документального кино.

В 2019 году комплектаторам предстоит решить проблему текущего комплектования коллекции театральных программ. Театры и другие зрелищные и музыкальные организации (Большой театр, Малый театр, Московская государственная филармония, Московский цирк, некоторые театрально-концертные залы, региональные культурно-зрелищные предприятия), которые ранее собирали и передавали программки для пополнения коллекции, сейчас перешли на ограниченный тираж, и не предоставляют экземпляры для фондов РГБИ. Отделу комплектования предстоит большая работа по согласованию со зрелищными предприятиями возможности получения этих документов в традиционном или в электронном виде.

Всего в плановом году новые поступления в фонды составят более 13 тысяч документов.

В 2019 г. будет продолжена подписка на удаленные полнотекстовые ресурсы, пользующиеся спросом у пользователей: базы данных компаний ИВИС и Интегрум, ЭБС «Университетская библиотека», архив Voque, БД «Art and Humanites» и т.д. Будут анализироваться электронные библиотечные системы других производителей для использования в усилении потенциала информационных ресурсов библиотеки и улучшения качества обслуживания пользователей.

С новым вектором внимания РГБИ продолжит формирование и развитие своей Электронной библиотеки. Учитывая задачи НЭБ, потребность театральных вузов в тематической электронной коллекции, запросы пользователей, РГБИ планирует активизировать процесс оцифровки фондов, как с помощью заказных работ, так и собственными силами. Реализация планов потребует активного взаимодействия с ректоратами вузов, мониторинга использования фондов, анализа отказов, интенсификации работ по подготовке к сканированию документов фонда газетных вырезок. В 2019 году планируется создание более 10 тысяч цифровых копий с текстовым слоем, что позволит обеспечить полнотекстовый поиск.

Библиотека продолжит содержательное развитие справочно-информационных ресурсов собственной генерации. Объем библиографических ресурсов РГБИ в 2019 году возрастет до 1775 тысяч записей. При этом прирост в уникальных, характерных только для нашей библиотеки базах данных составит 5000 библиографических записей. В их числе: 2050 – иконографических документов; 2700 – газетных статей.

Задачам глубокого и точечного информационного поиска будет служить расширение перечня, расписываемых сборников для БД «Статьи из журналов и сборников». В базу будет включена постатейная роспись научных альманахов и сборников «Мир искусств» (5 вып.), «Памятники архитектуры и монументального искусства» (7 вып.), «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия Искусствоведение», «Театр. Живопись. Кино. Музыка» (36 вып.), «Театрон» (22 вып.). Планируется завершить роспись репринтных изданий журналов «Современная архитектура» (1926 – 1930 гг.), «Советское кино» (1926 – 1928 гг.), что значительно повысит результативность поиска.

Качественно новый этап развития БД «Статьи из журналов и сборников» в 2019 г., т.е. превращением в полнотекстовую, связан с включением в нее полных текстов статей из журналов по искусству. Для тестовых работ отобраны журналы «Большой театр», «Вопросы театра», «ДИ. Диалог искусств», «Дом Бурганова. Пространство культуры»,

«Искусство кино», «Искусствознание», «Московское наследие», «Страстной бульвар, 10», «Сцена», «Третьяковская галерея», полные версии которых представлены в открытом доступе в интернете.

Поддержка высокого качества библиографических записей ЭК и БД РГБИ будет обеспечена работой в БД «Авторитетный файл предметных рубрик РГБИ». Планируется создание 1500 авторитетных предметных рубрик, позволяющих гарантировать контроль точек доступа, повышение качества и эффективности предметизации, полноту и точность информационного поиска.

Продолжится перспективная работа по развитию БД «Ресурсы интернет», в которой аккумулируется информация об отраслевых сетевых ресурсах. В 2019 году объем базы планируется довести до 900 записей, которые будут включены в единый интерфейс поиска.

Развитие ресурсов и услуг, модернизация производственных процессов и форм обслуживания реализуется через проектную деятельность (Приложение № 8.2).

В 2019 году библиотека продолжит работу в долгосрочных корпоративных ресурсных проектах.

Как участник проекта АРБИКОНа МАРС (межрегиональная аналитическая роспись статей) РГБИ представит в межрегиональный библиографический ресурс 1800 библиографических записей из восьми профильных периодических изданий («Петербургский театральный журнал», «Театр», «Театрал», «Сцена», «Дом Бурганова», «Планета красота», «Страстной бульвар, 10» и «Художественный журнал»).

В рамках проекта ЛИБНЕТ «Система корпоративной каталогизации» (СКК) библиотека представит в сводный библиографический ресурс 1500 библиографических записей.

Для Общероссийского свода книжных памятников будет выявлено и описано 80 экземпляров книжных памятников.

В рамках проекта по созданию БД «Репертуар русской драмы» планируется выпуск третьего тома («Кр–Н») библиографического указателя, продолжение работы над четвертым томом: создание 450 оригинальных записей и редакция 800 записей.

Серьезный объем работы заложен в продолжение проекта «Создание базы данных статей по искусству на основе архивного фонда театральной прессы РГБИ». Специалистами библиотеки будет обработано и введено в БД «Газетные статьи» 2700 библиографических записей. Кроме того, будет продолжена работа по оцифровке фонда газетных статей - 110 тысяч цифровых копий с текстовым слоем и библиографической записью (на основе закона и в рамках аукциона).

Фондовые и библиографические, традиционные и цифровые ресурсы формируются и организуются с неуклонным вниманием к повышению качества информационного обслуживания пользователей. Модернизация условий и форматов предоставления библиотечно-информационных услуг станет приоритетным направлением 2019 года.

Значимые новации запланированы для развития информационных технологий. Полное внедрение нового пользовательского интерфейса в АБИС ОРАС-Global позволит организовать личные кабинеты пользователей с возможностью удаленной записи, поиска по удаленным подписным ресурсам библиотеки, обеспечит удаленным пользователям доступ ко всем цифровым ресурсам РГБИ. Планируется интеграция платных услуг и читательских сервисов с поисковыми возможностями АБИС и личным кабинетом читателя, модернизация системы информирования читателей о новых поступлениях в фонды РГБИ.

Опыт работы справочной службы в режиме онлайн-консультанта на сайте РГБИ показал необходимость оптимизации услуги, и в 2019 г. запланирована автоматизация ответов на типовые вопросы читателей.

Предполагается дальнейшее развитие функционала поиска по внешним ресурсам РГБИ, в т. ч. авторизованным удаленным пользователям.

Плановые показатели информационно-библиотечного обслуживания в 2019 году отражены в Приложениях №№ 1-4.

Многоаспектной, значительной по своим объемам и сложности организации будет в 2019 году работа с фондами. Главной проблемой при организации хранения документов и обеспечении расстановки новых поступлений по-прежнему остается нехватка площадей в книгохранилищах. Необходимость размещения более 9 тысяч вновь поступивших экземпляров потребует редактуры Профиля комплектования, тщательной работы по отбору и списанию непрофильных и устаревших документов.

Стремясь обеспечить сохранность фонда и его правильный учет, библиотека продолжит работу по проверке фондов (9000 док.), по переинвентаризации специализированного фонда иконографических материалов (4000 док.), фазовой консервации документов (4000 ед.), маркированию RFID-метками (34000 ед.).

В лаборатории консервации и реставрации РГБИ специалистом-реставратором библиотеки планируется отреставрировать 31 редкий документ (гравюры, открытки). В сторонних организациях будут отреставрированы 90 документов (15000 листов), переплетены 600 единиц хранения.

В плановом режиме продолжатся систематические работы по оценке физического состояния фондов и ведению БД «Сохранность экземпляра», библиографическая запись в которой является электронным паспортом сохранности. Планируется создание 4700 записей, содержащих информацию о сохранности и необходимых восстановительных мерах на 3000 документов из основного и 1700 документов из иконографического фондов библиотеки. Программные возможности получения статистических данных и отчетов обеспечат возможность оперативного текущего и перспективного планирования консервационных мероприятий, анализа состояния фондов в целом, контроля за объемом выполненных работ.

Постоянной заботой специалистов-хранителей будет ежедневный мониторинг параметров температурно-влажностного и светового режимов хранения документов, обеспечение нормативных санитарно-гигиенических условий в книгохранилищах с целью замедления естественного старения документов и обеспечения микробиологической безопасности.

Научно-исследовательское направление в 2019 году будет сосредоточено на изучении коллекций, книговедческом изучении книжных памятников, исследовании архивного фонда библиотеки, на подготовке материалов к научным конференциям, организации и проведении Международной научной конференции «Михоэлсовские чтения» (Приложение №8.1).

В 2019 году будет отмечаться 125-летие со дня рождения театроведа и коллекционера Н.Д. Волкова и особое внимание будет уделено описанию и изучению части его архивного фонда, хранящего в РГБИ. Планируется подробное изучение книг из его библиотеки и подготовка выступления для научной конференции.

Центр визуальной информации продолжит работу с архивом заявок, Запланированы исследование и обработка материалов 1960-х годов.

В отделе хранения продолжится книговедческое исследование коллекций А.П. и Ю.А. Газиевых: поиск архивных документов и материалов о жизни и деятельности коллекционеров и библиофилов, о типографиях и издателях редких документов, описание и аннотирование выявленных экземпляров (50 ед.)

В предстоящем году будет завершена подготовка к печати каталога дарственных авторских инскриптов на документах из фонда редкой книги (просмотр 1000 док., описание

200 инскриптов, подготовка справочного аппарата, редаKTура). Основные работы будут выполнены отделом хранения библиотечных фондов, редактирование каталога – специалистом отдела научной информации.

Задача выявления и научного описания книжных памятников как объектов культурного наследия в 2019 году распространится на иностранные издания до 1700 г. В течение года планируется выявить количество документов XVI-XIX вв., относящихся к книжным памятникам по формальным признакам и документов XIX –XX вв. с особыми признаками бытования.

В связи с большим интересом исследователей к истории военного костюма планируется 80 научных консультаций по этой теме.

Неотъемлемой составляющей исследовательской деятельности РГБИ будет традиционная работа по изучению истории и архитектуры здания библиотеки: работа в архивах, музеях, подготовка публикаций и экскурсий.

Продолжится участие сотрудников библиотеки в ученых советах Государственного музея М.А. Булгакова, Государственной публичной исторической библиотеки Еврейского музея и центра толерантности, Государственного литературно-мемориального музея-заповедника А.П. Чехова «Мелихово», в мероприятиях Международного сообщества чеховских музеев и библиотек, Международной ассоциации библиотек, музеев и архивов (SIBMAS), Международной Федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (IFLA).

В рамках методической работы продолжится разработка и совершенствование методической и инструктивной документации, преподавательская и кураторская деятельность, руководство дипломными работами и профессиональной практикой, консультативная помощь библиотекам по проблемам хранения специализированных фондов и отраслевой предметизации, организация обучающих занятий со студентами (Приложение № 8.2).

Осуществляя функции головной библиотеки Секции библиотек по искусству РБА, РГБИ планирует организацию межрегиональных научно-практических и методических мероприятий по актуальным вопросам библиотечной практики (Приложение № 8.2). В их числе: научно-практический семинар «Библиотека и студенты творческих вузов. Диалог в условиях цифровой среды» (март, Москва, РГБИ), семинар-практикум «Выставка в библиотеке – пространство новых возможностей» (апрель, Москва, РГБИ), Межрегиональный научно-практический семинар «Открытие, как документ историко-культурного наследия» (сентябрь, Калининград. КОНБ), Межрегиональный семинар «Библиотека и музей, как центры культурного разнообразия: современные технологии и перспективы развития в региональном пространстве» (декабрь, Новосибирск, НГОНБ). В 2019 году запланирована презентация подготовленного РГБИ методического пособия по выставочной деятельности библиотек (после выпуска РБА).

Практический и методический опыт работы РГБИ с изобразительным листовым материалом, опыт организации выставочной деятельности востребованы библиотеками России и стран СНГ. В 2019 году планируется провести научно-практический семинар «Библиотечная выставка в диалогах культуры» в Крымской республиканской ОНБ им. И.Я. Франко (Симферополь), семинар «Библиотека помогает национальному искусству» в НБ Республики Казахстан.

Методистами РГБИ будет проведен мониторинг и анализ продвижения отделов искусств региональных библиотек в Интернете, анализ организационно-методической работы библиотеки за 2016–2018 год с целью выявления проблемных вопросов. Библиотека продолжит организацию в РГБИ стажировок специалистов из других библиотечных учреждений России и учебно-производственных практик студентов МГИК, РГГУ, МГЛИ.

Планируется разработка методического пособия «Создание предметных рубрик на листовой материал» и завершение работы (издание и презентация) над методическим пособием «Выставочная работа в библиотеке».

В 2019 году специалисты РГБИ станут участниками более 30 профессиональных конференций, семинаров, Круглых столов, на 13 из них выступят с докладами и сообщениями. Планируется более 20 публикаций в профессиональных СМИ.

Место и значение РГБИ как культурного центра в 2019 найдет свое выражение в широком спектре культурных событий в библиотеке. Планируется организация более 400 мероприятий (приложения №№ 6.1, 6.2, 6.3).

На главной выставочной площадке в Голубом зале будут представлены 15 выставочных проектов, в числе которых такие: «Родословная — искусство. Василий Куприянов» (из цикла «Московские династии»), «Театр Олега Шейнциса» (к 70-летию художника), «Новая мультидисциплинарность» (к 100-летию школы Баухаус), «Онегин, добрый мой приятель...». Пушкин в иллюстрациях художника Дмитрия Белюкина» (к 220-летию А.С. Пушкина). Совместно с Санкт-Петербургской библиотекой для слепых и слабовидящих планируется выставка «С любовью к Питеру. Творчество слабовидящих художников». На книжных витринах и в формате «Библио-окна» будет организовано 65 тематических и приуроченных к юбилеям книжных выставок.

В планах на предстоящий год широкая программа выездных выставочных проектов, которая сформирована по заявкам региональных и зарубежных библиотек и культурных центров. Выставки будут представлены в гг. Архангельск, Симферополь, Иркутск, Новосибирск, Ижевск, Алматы, Астана (Казахстан), Минск (Беларусь), Иерусалим (Израиль), Белград (Сербия), Прага (Чехия) и др.

В проекте «Библиотечная площадь искусств» запланировано более 30 творческих встреч, лекций в формате «Открытая кафедра». Значительная их часть пройдет в рамках Года театра. Читатели и гости библиотеки встретятся с театральным художником С. Бенедиктовым, актером В. Куприяновым, режиссером-мультипликатором Ю. Норштейном, режиссером А. Тителем, поэтом Е. Бунимовичем, театроведами А.В. Бартошевичем и Д. Трубочкиным и многими другими. Традиционно библиотека станет местом презентаций и премьер книг и издательских проектов.

Для любителей камерных музыкальных вечеров запланированы 15 концертов в циклах «Вечера на Дмитровке», «Молодые исполнители», «Вечера русского романса».

Продолжат встречи посетители клубов «Книга художника», Клуба любителей открытки, «Ракурс».

Регулярными в 2019 году станут авторские экскурсии «История городской усадьбы Мясоедовых», «Улица Петровские линии 100 лет назад». Запланирована разработка новой городской экскурсии: «Театральные улицы Москвы».

Издательская деятельность РГБИ продолжится в традиционных направлениях (приложение № 7). В 2019 году выйдут в свет восемь изданий, в их числе: сборник материалов Международной научной конференции, посвященной 100-летию Ю.П. Любимова (совместно с Благотворительным фондом развития театрального искусства Ю.П. Любимова), сборник материалов Десятых Международных Михоэлсовских чтений. В уникальном библиографическом проекте РГБИ «Репертуар русской драмы» планируется выход третьего тома - Кр-Н. Одно из направлений изучения фонда редкой книги завершится выходом книги «Авторские инскрипты в изданиях из фонда редких книг РГБИ». К открытию новой экспозиции Музея читателя будет издан комплект из 10 открыток. В партнерстве с театром «Школа современной пьесы» планируется выпуск сборника песнопобедителей конкурса «Действующие лица' 2018» - «Лучшие пьесы 2018».

Расширяя форматы рекламной печатной продукции, библиотека запланировала выпускать в качестве информационного сопровождения выставочных проектов минибуклеты или листовки-раскладушки для свободного распространения среди публики, обеспечить регулярный выпуск афиш, календарей событий.

Современный уровень осуществления информационных услуг, новые подходы к организации фондов и обеспечению их сохранности невозможно обеспечить, не повышая уровень знаний и компетенций сотрудников. В 2019 году программа повышения квалификации включает несколько уровней подготовки. Большой удельный вес в ней имеют мероприятия, планируемые администрацией и руководителями подразделений в стенах библиотеки: обзоры профессиональных публикаций, отчеты о служебных командировках, теоретические и обучающие занятия. С каждым годом система таких мероприятий охватывает все большее количество отделов (Приложение № 9).

Планом 2019 г. предусмотрено обучение специалистов отдела хранения в Учебном центре РГБ по спецкурсам «Превентивная консервация документов» и «Книжные памятники в культурном наследии России». Сотрудники бухгалтерии и специалист по кадрам традиционно будут посещать семинары в Московском центре правовой поддержки «ТЛС-Групп», в Учебном центре «Бюджет», в Учебно- методическом центре № 716 ООО «ИРБиС-С».

Пристальное внимание к вопросам безопасности потребует регулярного обучения на семинарах по гражданской обороне в Агентстве по обеспечению мероприятий гражданской защиты ЦАО Москвы.

Библиотека продолжит практику профессиональных встреч с ведущими специалистами отрасли. Планом предусмотрены встречи с директором Санкт-Петербургской государственной театральной библиотеки А. Г. Гай, с ректором Российского государственного института сценических искусств (СПб), с директором Новосибирской ГОНБ С.А. Тарасовой.

Подробнее планы библиотеки по всем направлениям деятельности представлены в Приложениях.

ОСНОВНЫЕ ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ

Наименование показателей.	План 2019 г.
1. Число зарегистрированных пользователей	3600
в т. ч. запись в течение года	1700
2. Число посещений (всего)	234000
2.1. библиотеки	34000
2.2. сайта	200000
3. Выдача документов	102000
в т.ч. обращение к цифровым копиям документов	10000
4. Выполнение копий (всего)	12000
4.1. печатные	2000
4.2. электронные	10000
5. Справки библиогр. и фактограф.	13000
5.1. посетителям	11000
в т.ч. науч. конс. (отдел иконографии)	80
5.2. удаленным пользователям	2000
5.3. в т.ч. on-line	1000
6. Массовые мероприятия:	450
6.1. Культурно-просветительские мероприятия	440
в т.ч. выставки	238
- в т. ч. новых поступлений	126
в т.ч. библиографические обзоры	50
6.2. Методические мероприятия	10
7. Поступления:	
1) в библиотечный фонд в т.ч. по видам изданий:	<u>8890(н)</u> 15885 (э)
• Книги	5420 (н) 7760 (э)
в т.ч. на рус. яз.	4500 (н)/ 6800 (э)
на иностр. яз	920(н)/ 960(э)
• Продолжающиеся издания	
- журналы	320(н) 3000(э)
в т.ч.на рус.яз	245(н)/ 2500(э)
на иностр.яз.	75(н)/ 500(э)
•Газеты (назв.)	25 (н) / 2000 (э)

• Изд. на электронных носит.	400
• Изд. на микроносителях	-
2) в архивный фонд (ед. хр.):	2725
• Рукописные материалы	100
• Иконографические материалы	1205
• Театральные программы	1420
8. Обработка документов в т.ч. по видам изданий:	<u>27000 (н)</u> 52100 (э)
• книги	6050(н)/ 8100(э)
• журналы, газеты (н. назв., экз., б.з.)	8(н)/3000(э)/ 13070 (б.з.)
• изд. на электр. носителях	400
• изобразительные материалы	3450
• театральные программы (групповая обработка)	1500
• газетные материалы (БД)	2700
• архивные материалы	20000
9. Подготовка научных, библиографических изданий:	
а. в названиях	7
б. в авт. листах	80
10. Выпуск изданий:	
а. в названиях	3
б. в авт. листах	50
11. Исключение из фондов: в т.ч. в макулатуру, передача другим библиотекам, продажа	5830
из основного	4630
из обменных фондов	1200
12. Перемещение фондов	-
13. Переплетные работы	600
14. Консервация (ед.)	4000
14.1. Реставрация (док.)	120
станд. листов	15000
15. Командировки	34
15.1. Внутри страны	25
15.2. Зарубежные	9

Приложение №2
к плану РГБИ на 2019 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ

Наименование подразделений	План 2019 г.
1. Читальные залы	2000
2. Абонемент	1600
3. Коллективные абоненты	30
ИТОГО:	3630

Приложение № 3
к плану РГБИ на 2019 г.

ПОСЕЩЕНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ И АБОНЕНТОВ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ РГБИ

Наименование подразделений	План 2019 г.
1. Отдел читальных залов	8000
2. Абонемент	8000
3. Отдел иконографических материалов	1050
4. Справочно-библиографический отдел	2000
5. Отдел культурных программ	5300
6. Конференции, семинары, встречи, лекции и пр.	4400
ИТОГО:	28750

Приложение № 4
к плану РГБИ на 2019 г.

ВЫДАЧА ИЗДАНИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ РГБИ

Наименование подразделения	План 2019 г.
1. Отдел читальных залов	3000
2. Абонемент	21000
3. Отдел иконографических материалов	17800
4. Отдел научной информации	2000
5. Отдел хранения библиотечных фондов	50000
6. Обращение к электронным версиям документов библиотечного фонда	6200
ИТОГО:	102000

План командировок

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Кол-во участ. (чел.)
1.	IX Всероссийская научно-практическая конференция «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование»	г. Санкт-Петербург, РНБ	25-29 марта	1
2.	Выездная выставка «Театр Давида и Александра Боровских»	г. Архангельск, Архангельская ОНБ им. Н.А. Добролюбова	март	1
3.	Выездная выставка «Дети, победившие войну»	г. Иерусалим (Израиль), Городская русская библиотека	март	1
4.	Выездная выставка «"Хованщина". Примечание». К 180-летию со дня рождения М.П. Мусоргского или «Московская театральная открытка»	г. Иркутск, Иркутская ОУНБ им. И. Молчанова-Сибирского	март	1
5.	Выездная выставка «От Москвы до Берлина»	г. Смоленск, Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С.Грибоедова «Хмелита»	11 марта	1
6.	XXII Международная научная конференция «Скворцовские чтения»: «Библиотечное дело — 2019. Библиотека в цифровой среде: тенденции развития»	г. Химки, МГИК	19 апреля	2
7.	Выездная выставка «Одежда наших предков. Графика XVIII-XIX веков из фондов РГБИ». В рамках выставки семинар «Библиотека помогает национальному искусству»	г. Алматы, НБ Республики Казахстан	апрель	2
8.	Всероссийский библиотечный конгресс: XXIV Ежегодная конференция Российской библиотечной ассоциации	г. Тула, Тульская ОНБ	11-17 мая	5
9.	Летняя информационная школа РГБИ	г. Екатеринбург, ЕГТИ	16-17 мая	1
10.	Ежегодная международная конференция «Фотография в музее»	г. Санкт-Петербург, РОСФОТО	21-23 мая	1
11.	Выездная выставка «Первые имена русского балета»	г. Минск (Беларусь), Государственный музей театральной и музыкальной культуры РБ	май	1

12.	Международная научно-практическая конференция АДИТ-2019: «Цифровое развитие музеев»	г. Екатеринбург, Президентский центр Б.Н. Ельцина (Ельцин Центр)	17-20 июня	1
13.	Международный профессиональный форум: Книга. Культура. Образование. Инновации. 26-я Международная Конференция «Крым-2017» «Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса»	г. Судак, ТОК «Судак»	июнь	3
14.	Выездная выставка «Костюм народов России в графике XVIII-XIX веков. Из фондов РГБИ»	г. Симферополь, Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского	июнь	1
15.	XVIII Международная научно-практическая конференция и выставка «Корпоративные библиотечные системы: технологии и инновации» (АРБИКОН)	г. Санкт-Петербург	июнь	1
16.	Дополнительная (зарубежная) программа XVIII Международной научно-практической конференции и выставки «Корпоративные библиотечные системы: технологии и инновации»	место уточняется	июнь	1
17.	Посещение Переславль-Залесского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника и других музейных организаций в целях очного комплектования	г. Переславль-Залесский	июнь	1
18.	Генеральная конференция и Ассамблея ИФЛА	г. Афины (Греция)	24-30 августа	3
19.	Всероссийская научно-практическая конференция «Моргенштерновские чтения – 2019»	г. Челябинск, Челябинская ОУНБ	20-21 сентября	1
20.	Межрегиональный научно-практический семинар «Открытие как документ историко-культурного наследия»	г. Калининград, Калининградская ОНБ	26-27 сентября	2
21.	XX Всероссийский научно-практический семинар «Проблемы краеведческой деятельности библиотек»	Чебоксары, НБ Чувашской Республики	24–27 сентябрь	2
22.	Выездная выставка «Первые имена русского балета»	г. Симферополь, Крымская РУНБ им. И. Я. Франко	сентябрь/ октябрь	1
23.	Научно-практический семинар «Библиотечная выставка в диалогах культуры»	г. Симферополь, Крымская РУНБ им. И. Я. Франко	сентябрь/ октябрь	1
24.	5-я международная книжная ярмарка-фестиваль «Волжская Волна-2018»	г. Саратов	октябрь	1
25.	Научно-практическая конференция «Культурное наследие: интеграция ресурсов в цифровом пространстве», обучающий семинар «Формирование цифровых коллекций: методика, технология и правовое сопровождение»	г. Санкт-Петербург, Президентская библиотека	октябрь	1

26.	X научно-практического семинара по истории почты и филателии	г. Санкт-Петербург, ЦМС имени А.С. Попова	октябрь	1
27.	Франкфуртская книжная ярмарка	г. Франкфурт-на-Майне (Германия)	октябрь	1
28.	Санкт-Петербургский международный культурный форум	г. Санкт-Петербург	ноябрь	3
29.	Выездная выставка «Дети, победившие войну»	г. Новосибирск Новосибирская ОНБ	ноябрь	1
30.	Межрегиональный семинар «Библиотека и музей как центры культурного разнообразия: современные технологии и перспективы развития в региональном пространстве»	г. Новосибирск, Новосибирская ОНБ	ноябрь	2
31.	Выездная выставка «Горе от ума» в театральных постановках» р	г. Смоленск, Государственный историко- культурный и природный музей- заповедник А.С.Грибоедова «Хмелита»	ноябрь	1
32.	Выездная выставка «Маскарадные костюмы XIX- начала XX вв.»	г. Ижевск, НБ Удмуртской Республики	сроки уточняются	1
33.	Выездная выставка «"Хованщина". Примечание». К 180-летию со дня рождения М.П. Мусоргского	г. Белград (Сербия), Русский дом	сроки уточняются	1
34.	Выездная выставка. Тема уточняется	г. Любляна (Словения), Русский культурный центр	сроки уточняются	1
35.	Выездная выставка. Тема уточняется	г. Братислава (Словакия)	сроки уточняются	1
36.	Выездная выставка. Тема уточняется	г. Прага (Чехия), Русский культурный центр	сроки уточняются	1

ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА

Выставки в РГБИ

№ п/п	Название выставки	Партнеры	Ответственные исполнители	Место проведения	Даты
1.	Новогодняя история. Традиции празднования		ОКП	РГБИ, Голубой зал	1–15 января
2.	Год театра Родословная — искусство. Василий Куприянов. Из цикла «Московские династии»	Театр «Сфера», з.а. России В.И. Куприянов	ОКП	РГБИ, Голубой зал	18 января–8 февраля
3.	Год театра 20-е: новый театр и новая библиотека. X выставка Музея читателя РГБИ		ОКП	РГБИ, Музей читателя	февраль–декабрь
4.	Год театра Театр Олега Шейнциса. К 70-летию художника	А. Оганесян, Л. Шейнцис	ОКП	РГБИ, Голубой зал	15 февраля–5 марта
5.	Год театра «Юность Петра». Исторический костюм в кино. Совместный проект Школы-студии МХАТ и РГБИ. К юбилею Э.П. Маклаковой	Кафедра сценического костюма Школы-студии МХАТ	ЦВИ, ОКП	РГБИ, Голубой зал	13 марта – 12 апреля
6.	Новая мультидисциплинарность. К 100-летию школы Баухаус	ММСИ	ОКП	РГБИ, Голубой зал	18 апреля–20 мая
7.	Борис Щукин – карикатурист к «Библионочи-2019»		ОКП	РГБИ, читательская зона перед Голубым залом	апрель
8.	«Онегин, добрый мой приятель...». Пушкин в иллюстрациях художника Дмитрия Белокина». К 220-летию А.С. Пушкина	Художник-иллюстратор Д. Белокин	ОКП	РГБИ, Голубой зал	27 мая – 21 июня
9.	С любовью к Питеру. Творчество слабовидящих художников	СПб ГБСС	ОКП	РГБИ, Голубой зал	28 июня – 19 июля
10.	К 90-летию со дня рождения Ф.М. Пармона		ОКП	РГБИ, читательская зона перед Голубым залом	июнь–сентябрь
11.	Год театра «... На сцену!». Фотографии из фондов Иркутской ОУНБ	Иркутская ОУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского	ОКП	РГБИ, Голубой зал	июнь–июль

	им. И.И. Молчанова-Сибирского				
12.	Мир кино Геннадия Мясникова. К 100-летию ВГИКа, к 100-летию художника, ко Дню Российского кино	Л.Г. Мясникова – преподаватель МГХПА им. Строганова	ОКП	РГБИ, Голубой зал	26 августа – 16 сентября
13.	«Для них и для себя». Московский концептуализм		ОКП	РГБИ, Голубой зал	23 сентября – 12 октября
14.	Год театра «Нет ничего дороже в жизни...». К 75-летию художника С. Бенедиктова	РАМТ, С.Б. Бенедиктов	ОКП	РГБИ, Голубой зал	21 октября – 11 ноября
15.	Мир Сергея Параджанова – искусство без границ	Дом-музей Сергея Параджанова (Армения, г. Ереван)	ОКП	РГБИ, Голубой зал	18 ноября – 9 декабря
16.	Из цикла «Пока не забыты. Золотой круг народных промыслов	Ведутся переговоры	ОКП	РГБИ, Голубой зал	17 декабря-январь 2020

Выездные выставки (международные, региональные)

№	Название выставки	Партнеры	Ответственные исполнители	Место проведения	Даты
1.	От Сталинграда до Берлина	Музей-заповедник «Бородинское поле»	ЦВИ	Смоленская обл., Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С.Грибоедова «Хмелита»	март
2.	Театр Давида и Александра Боровских	Архангельская ОНБ им. Н.А. Добролюбова	ОКП	г. Архангельск, ОНБ им. Н.А. Добролюбова	март
3.	Дети, победившие войну	Городская русская библиотека	ОКП	г. Иерусалим (Израиль), Городская русская библиотека	март
4.	«Хованщина» М.П. Мусоргского. Из истории постановок	Иркутская ОУНБ им. И. Молчанова-Сибирского	ОКП	г. Иркутск, ОУНБ им. И. Молчанова-Сибирского	март
5.	Костюм народов России в графике XVIII-XIX веков	НБ Республики Казахстан, г. Алматы	ОКП	НБ Республики Казахстан, г. Алматы	апрель
6.	Костюм народов России в графике XVIII-XIX веков	НАБ Республики Казахстан, г. Астана	ОКП	НАБ Республики Казахстан, г. Астана	май
7.	Первые имена русского балета	Музей театральной и музыкальной культуры РБ	ОКП	г. Минск (Беларусь), Музей театральной и музыкальной культуры	май

8.	Одежда наших предков. Народный костюм в графике XVIII-XIX столетий	Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского	ОКП	г. Симферополь Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского	июнь
9.	Первые имена русского балета	Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я. Франко	ОКП	г. Симферополь Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я. Франко	сентябрь-октябрь
10.	Дети, победившие войну	Новосибирская ОНБ	ОКП	Новосибирск, ОНБ	ноябрь
11.	«Горе от ума» в театральных постановках		ЦВИ	Смоленская обл., Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С.Грибоедова «Хмелита»	ноябрь
12.	«Маскарадные костюмы XIX- начала XX вв.»	НБ Удмуртской республики	ОКП	г. Ижевск, НБ Удмуртской республики	сроки уточняются
13.	«Трагедия А.С. Пушкина «Борис Годунов». Первая постановка»		ОКП	г. Москва, Библиотека искусств им. А.П. Боголюбова	декабрь
14.	«Хованщина» М.П. Мусоргского. Из истории постановок	Русский дом	ОКП	г. Белград, Сербия	сроки уточняются
15.	Тема уточняется	Российский центр науки и культуры	ОКП	г. Любляна, Словения	сроки уточняются
16.	Тема уточняется	Российский центр науки и культуры	ОКП	г. Братислава, Словакия	сроки уточняются
17.	Тема уточняется	Русский центр науки и культуры в Чехии	ОКП	г. Прага, Чехия	Сроки уточняются

Тематические книжные выставки

№ п/п	Название	Место проведения	Ответственный	Даты
1.	«С любимыми не расставайтесь...». К 100-летию со дня рождения А.М. Володина. Год театра	Читальный зал №2	Отдел хранения	январь
2.	Постдраматический театр и его герои. Год театра	Читальный зал №2	Отдел научной информации	март
3.	Александр Филиппенко и его репертуар. К 75-летию актера. Год театра	Читальный зал №2	Отдел научной информации	сентябрь
4.	Театр в ГУЛАГе. К дню памяти жертв политических репрессий.	Читальный зал №2	Отдел научной информации	октябрь

	Год театра			
5.	«Приятно быть самим собой. А притворяться - тягостно и сложно». К 400-летию Сирано де Бержерака. Год театра	Читальный зал №2	Отдел хранения	ноябрь
6.	Еженедельные выставки новых поступлений в фонд РГБИ	Отдел комплектования	Отдел комплектования	в течение года
Цикл выставок «БиблиОкна»				
1.	Бессмертный подвиг Ленинграда. К 75-летию со дня полного снятия блокады города Ленинграда (1944)	Абонемент	Абонемент	январь
2.	Свидание вслепую. К Международному дню дарения книг			февраль
3.	«Театр великих слёз и великого смеха». К 100-летию со дня открытия БДТ (1919) Год театра			февраль
4.	Спектакли-юбиляры. К 150-летию со дня премьеры балета «Дон Кихот» (1869). К 140-летию со дня премьеры оперы «Евгений Онегин» (1879)			март
5.	Театральный квартал. К Международному дню театра. Год театра			март
6.	Дети в стране книг. К Международному дню детской книги			апрель
7.	Малые города России. К Международному дню памятников и исторических мест			апрель
8.	Читающая Россия. Книги-лауреаты отечественных литературных премий			май
9.	Мировая сокровищница искусства. К Международному дню музеев и 255-летию со дня основания Эрмитажа (1764)			май
10.	На фоне Пушкина. К Пушкинскому дню России и Дню русского языка			июнь
11.	В жанре оперетты. К 200-летию композитора Ж. Оффенбаха			июнь
12.	Мир русской иконы. Ко Дню памяти святых Петра и Февронии			июль
13.	Книги-юбиляры. К 300-летию книги Д. Дефо «Робинзон Крузо». К 150-летию книги Ж. Верна «20000 лье под водой»			июль
14.	«Фильм! Фильм! Фильм!». К Дню российского кино и 100-летию со дня основания ВГИКа			август
15.	«Наполеона грозный век...». К 250-летию со дня рождения Наполеона I Бонапарта (1769-1821)			август
16.	Фотопутешествие по старой Москве. К Дню города			сентябрь
17.	На ратный подвиг. К 80-летию со дня начала Второй мировой войны (1939-1945)			сентябрь
18.	Торжество муз. К 195-летию со дня открытия Малого театра (1824). Год театра			октябрь

19.	«Шершавым языком плаката...». К 100-летию «Окон сатиры РОСТА» (1919)			октябрь
20.	Меццо-тинто и другие. Искусство гравюры			ноябрь
21.	Библиоход: книгу – в массы. К 90-летию со времени «Библиотечного похода» (1929)			ноябрь
22.	Ретроёлка. Новогодняя выставка			декабрь
23.	«Спектакли-юбиляры». 120 лет со дня премьеры спектакля «Чайка» в МХТ (1898) и 130-летию спектакля «Дядя Ваня» (1889). Год театра			декабрь

Цикл выставок к юбилейным датам

1.	К 100-летию Д.А. Гранина	Абонемент	Абонемент	Январь
2.	К 70-летию Х. Мураками			
3.	К 180-летию П. Сезанна			
4.	К 80-летию Е.С. Максимовой			
5.	К 100-летию А.М. Володина			
6.	К 250-летию И.А. Крылова			
7.	К 120-летию Ю.К. Олеси			
8.	К 90-летию Ф.А. Искандера			
9.	К 130-летию А.Н. Вертинского			
10.	К 210-летию Н.В. Гоголя			
11.	К 130-летию Ч. Чаплина			
12.	К 120-летию В.В. Набокова			
13.	К 90-летию О. Хепберн			
14.	К 120-летию А.А. Дейнеки			
15.	К 160-летию А. К. Дойла			
16.	К 420-летию Д. Веласкеса			
17.	К 220-летию А.С. Пушкина			
18.	К 130-летию А.А. Ахматовой			
19.	К 130-летию В.И. Мухиной			
20.	К 130-летию Ж. Кокто			
21.	К 90-летию В.М. Шукшина			
22.	К 160-летию Ф.О. Шехтеля			
23.	К 125-летию М.М. Зощенко			
24.	К 120-летию А. Хичкока			
25.	К 120-летию А.П. Платонова			
26.	К 85-летию С. Лорен			
27.	К 275-летию Дж. Кваренги			
28.	К 125-летию Б.А. Пильняка			
29.	К 130-летию А.Г. Коонен			
30.	К 260-летию А.Н. Воронихина			
31.	К 150-летию З.Н. Гиппиус			
32.	К 190-летию А.Г. Рубинштейна			
33.	К 150-летию К.А. Сомова			
34.	К 75-летию А.Н. Вертинской			
35.	К 220-летию К.П. Брюллова			
36.	К 150-летию А. Матисса			

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ВИДЕО- И ДРУГИЕ ОБЗОРЫ

№	Тема	Место проведения	Сроки	Исполнители
1.	Обзор журналов по театру на иностранных языках или 1917 – 1932 гг.		III квартал	ОНИ
2.	Обзор периодических изданий к «Дню театроведа»	Музей читателя	март	ОНИ
3.	Обзор новых поступлений в справочно-библиографический фонд для сотрудников отдела и библиотеки	Читальный зал СБО	в течение года – 11	ОНИ
4.	Еженедельные обзоры новых изданий и ретроспективные обзоры фондов для сотрудников отдела	Отдел хранения	в течение года	ОХ
5.	Обзоры новых поступлений для специалистов библиотеки	Отдел комплектования	в течение года	ОК
6.	Обзоры новых поступлений периодических изданий в отдел абонемента РГБИ	Отдел абонемента	в течение года	АБ
7.	Обзоры журналов «Театр», «Читаем вместе», «МИТ-Инфо», «Библиотека», «Университетская книга»	Отдел абонемента	I квартал	АБ

**КОЛЛЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
И КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

I. Семинары и конференции

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Место проведения	Сроки
1.	Круглый стол «Хранение современности. Для чего необходимы библиотеки, архивы и документационные центры по вопросам современного искусства»	Орлова А.М. (ОКП)	РГБИ	28 февраля
2.	Научно-практический семинар «Библиотека помогает национальному искусству»	Колганова А.А.	г. Алматы, НБ Республики Казахстан	апрель
3.	Обучающий семинар-практикум «Трудности предметизации и систематизации документов. Издания по искусству и листовой материал»	Глазунова Т.А. (ОНО)	РГБИ	29 – 30 октября
4.	Одиннадцатые международные Михоэлсовские чтения «Национальный театр в контексте многонациональной культуры»	Колганова А.А. Мурзинова В.В. (НМО)	РГБИ	ноябрь
5.	Дистанционный обучающий курс «Ресурсы по культуре и искусству: информационный сервис в библиотеках»	Белых Л.В. (ОНИ)	РГБИ	ноябрь

**II. Конференции, семинары и другие мероприятия в рамках работы
Секции библиотек по искусству и музейных библиотек РБА**

№	Наименование мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
1.	Научно-практический семинар «Библиотека и студенты творческих вузов. Диалог в условиях цифровой среды»	РГБИ, РБА (Секция библиотек по искусству и музейных библиотек), Школа-студия МХАТ, ЕГТИ	РГБИ	март
2.	Семинар-практикум «Выставка в библиотеке - пространство новых возможностей». Презентация методического пособия РГБИ «Выставочная работа в библиотеке»	РГБИ, РБА (Секция библиотек по искусству и музейных библиотек)	РГБИ	апрель
3.	Заседание Секции библиотек по искусству и музейных библиотек на Всероссийском библиотечном конгрессе: XXIV Ежегодной Конференции РБА	РБА (Секция библиотек по искусству и музейных библиотек), РГБИ	г. Тула, Тульская ОУНБ	май
4.	Межрегиональный научно-практический семинар	РГБИ, РБА (Секция библиотек по искусству и	г. Калининград, КОНБ	26-27 сентября

	«Открытка как документ историко-культурного наследия»	музейных библиотек), Калининградская ОНБ, Союз филокартистов России		
5.	Межрегиональный семинар «Библиотека и музей как центры культурного разнообразия: современные технологии и перспективы развития в региональном пространстве»	РГБИ, РБА (Секция библиотек по искусству и музейных библиотек), Новосибирская ГОУНБ	г. Новосибирск, НГОУНБ	ноябрь

III. Проект «Библиотечная площадь искусств»

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки
1.	Год театра Творческая встреча с заместителем художественного руководителя Александринского театра, театроведом А.А. Чепуровым «Проблемах цифровой реконструкции спектакля»	НМО	Музей читателя РГБИ	26 февраля
2.	Год театра In memoriam. Володин. «Мы поздно начинали жить...»: театрально-поэтическая композиция. К 100-летию Александра Володина	ОКП		февраль
3.	Год театра Встреча с актрисой, режиссером театра и кино Ю. Ауг	ОНИ		май
4.	Год театра Творческая встреча с театральным художником С. Бенедиктовым. К 75-летнему юбилею	ЦВИ		апрель
5.	Год театра Вечер Музыкального театра К.С. Станиславского и В.И. Немировича-Данченко. К 70-летию режиссера А. Тителя. Из цикла «Театр в гостях у библиотеки»	НМО		апрель
6.	«Гоголь. Интерпретации Ю. Норштейна». Встреча с режиссером-мультипликатором Ю. Норштейном. К 210-летию Н.В. Гоголя	НМО		апрель
7.	Год театра «Пушкин в современной драматургии». Читка пьесы Г. Файмана «Miserable». Из цикла «Застольный период». К 220-летию А.С. Пушкина	НМО		июнь
8.	Год театра	ОХ		август

	«В страданиях единственный исход — по мере сил не замечать невзгод»: беседа и кинопоказ экранизаций трагедии У. Шекспира «Отелло». К 415-летию пьесы			
9.	Год театра Встреча с режиссером РАМТ Р. Мовсесян	ОНИ		сентябрь
10.	Год театра «Вокруг «Сферы». Из цикла «Театр в гостях у библиотеки». К 90-летию основателя театра, режиссера Е. Еланской	ОКП		сроки уточняются
11.	«Зовут ее Ася...». Вечер к 125-летию со дня рождения А. Цветаевой	НМО		сентябрь
12.	Год театра Встреча с театральным режиссером Е. Беркович	ОНИ		октябрь
13.	Встреча с танцовщицей и режиссером К. Моршанской, просмотр фильма «Видеоданс». К Международному дню балета	НМО		октябрь
14.	Моноспектакль А. Гребенщицкой «Девять писем», посвященный Марине Цветаевой	НМО		октябрь
15.	Год театра Торжественный вечер «Монодрама-2019» (итоги, награждение)	НМО		декабрь
16.	Год театра «Веселая наука о театре»: вечер с театроведом Д.В. Трубочкиным	НМО		сроки уточняются
17.	Год театра Вечер Московского театра «Школа современной пьесы». Из цикла «Театр в гостях у библиотеки»	НМО		сроки уточняются
18.	Год театра Вечер «Музей-квартира В.Э. Мейерхольда в гостях у РГБ» из цикла «Маленькие музеи большого города»	НМО		сроки уточняются
19.	Мастер-классы по искусству народных промыслов	ОКП	Голубой зал	ноябрь
Презентации проектов, выставок, издательских проектов, премьеры книг				
20.	Презентация книги «Тот самый Владимир Бурмейстер» (2018) Представляет автор Н.В. Бурмейстер-Чайковская	НМО	Голубой зал / Музей читателя	23 января
21.	Презентация альбома «Олег Шейнцис. Избранное»	ЦВИ		7 февраля
22.	Презентация книги Б. Ильина «Мельпомена на гумне. Колхозно-	НМО		14 февраля

	совхозные театры Вологодской области 1935-1951 гг.»			
23.	Презентация книг издательств «Северный паломник»	ОНИ		февраль
24.	Презентация сборника материалов конференции «Юрий Любимов. Театр Жизни». М.: Фонд Ю. Любимова, 2018	НМО		ноябрь/ декабрь
25.	Презентации выставочных проектов РГБИ	ОКП		в течение года
26.	Презентация книг издательства «Красивая книга»	ЦВИ		в течение года
27.	Презентации книг по искусству издательства «БуксМАрт»	НМО, ОК		в течение года
28.	Презентации книг по искусству издательства «РИП-холдинг»	НМО, ОК		в течение года
29.	Презентации книг по искусству издательства "Бослен"	НМО, ОК		в течение года
Концерты камерной музыки				
30.	Цикл «Вечера на Дмитровке»	ОКП	Голубой зал / Музей читателя	В течение года - 6
31.	Цикл «Молодые исполнители»	ОКП		В течение года - 6
32.	Цикл «Вечера русского романа»	ОКП, Абонемент		В течение года - 4
Клуб любителей открытки				
33.	Встречи с известными филокартистами, презентации	ЦВИ	Музей читателя	В течение года - 2
Клуб «Книга художника»				
34.	Выставки, доклады, презентации книг, дискуссии	ОКП	Зал на Кузнецком	В течение года - 7
Дискуссионный кино клуб РГБИ «Ракурс»				
35.	Встречи, просмотры, дискуссии	Т.Ю. Головина	Зал на Кузнецком	В течение года - 8
IV. Лекционная площадка «Открытая кафедра»				
36.	Встреча с педагогом, поэтом, общественным деятелем Е.А. Бунимовичем	НМО	Музей читателя	март
37.	Год театра Лекция «Библиотека В.В. Гвоздицкого в фонде РГБИ». К дню памяти артиста	Титунова И.Б.		20 мая
38.	Год театра Лекция «Человек и коллекционер: новые архивные материалы о деятельности Н.Д. Волкова»	Болдырева О.П.		ноябрь
39.	Год театра Лекция «Мода и театр» Н. Мёдова	НМО		сроки уточняются
40.	Лекция «Из истории фототехники» Е.Н. Лопатиной	ЦВИ		сроки уточняются
41.	Лекция «Пушкин в иллюстрациях художников» В.С. Листова	ЦВИ		сроки уточняются

42.	Лекция «Секреты профессии художника по костюмам исторического кино» Д. Андреева	ЦВИ		сроки уточняются
-----	---	-----	--	------------------

V. Участие в социально-культурных акциях, проектах

№	Наименование мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
1.	«День театроведа». Из цикла День специалиста (выставка, обзор, мастер-класс «Пишем рецензию на спектакль», творческая встреча)	РГБИ	РГБИ	март
2.	«Библионочь-2019»: выставки, видеопросмотры, мастер-классы, концерты, экскурсии	РГБИ, партнеры		апрель
3.	«Ночь искусств-2019»: выставки, видеопросмотры, мастер-классы, концерты, экскурсии	РГБИ, партнеры		ноябрь

VI. Конкурсы, премии

№	Наименование мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
1.	Драматургический конкурс «Монопьеса»	РГБИ, журнал «Современная драматургия»	РГБИ	Прием работ – до 1 сентября; подведение итогов – 1 ноября; 1 декабря – церемония награждения
2.	Участие в Международном форуме «Одаренные дети-2019» (4 номинации)	РГБИ	ДШИ им. М.А.Балакирева	март
3.	Всероссийская ежегодная премия за достижения в области драматургии «Действующие лица-2019»: - экспертирование; - работа в составе жюри	РГБИ, Оргкомитет премии «Действующие лица»	Театр «Школа современной пьесы», РГБИ	Ноябрь-декабрь
4.	Премия РГБИ в Конкурсе «Действующие лица-2019»: работа жюри РГБИ	РГБИ	РГБИ	Декабрь

VII. Программа «Информационный практикум для студентов»

№	Наименование мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
Информационный практикум для студентов по традиционным и электронным поисковым ресурсам РГБИ, обучение методике поиска информации:				
1.	Московский государственный лингвистический институт	ОНИ	РГБИ	I кв.
2.	Театральный институт им. Б. Щукина			I кв.
3.	Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина			I кв.
4.	Московский государственный университет им. М. Ломоносова, факультет журналистики			I кв.

5.	Институт театрального искусства			II кв.
6.	Екатеринбургский государственный театральный институт (в рамках Летней школы студентов)			май
7.	Российский институт театрального искусства – ГИТИС			IV кв.
8.	Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина			IV кв.
9.	Школа-студия МХАТ им. В.И. Немировича-Данченко			IV кв.
10.	Высшая школа сценических искусств (Театральная школа К. Райкина)			IV кв.

VIII. Экскурсии

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Место проведения	Сроки
1.	Экскурсии по экспозиции Музея читателя РГБИ	ОКП	РГБИ	В течение года – 30
2.	Экскурсии по выставочным экспозициям	ОКП	РГБИ	В течение года – 150
3.	«История городской усадьбы Мясоедовых»	Бабаева О.В.	РГБИ	В течение года – 5
4.	«Москва Вертинского»	Зуйкова Е.А.	Москва, ЦАО	III квартал
5.	«Три яруса книг по искусству: уникальное книгохранилище»	Болдырева О.П.	РГБИ	В течение года – 5
6.	«Улица Петровские линии 100 лет назад»	Зуйкова Е.А.	Москва, ЦАО	В течение года -2

IX. Социальная площадка РГБИ

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки
1.	Бесплатные концерты циклов «Вечера на Дмитровке» и «Молодые исполнители»	ОКП	РГБИ, Голубой зал/Музей читателя	В течение года - 12
2.	Благотворительная поддержка социального проекта «Театр простых душных»	Дирекция, НМО	РГБИ (Зал на Кузнецком)	В течение года – 30 занятий
3.	Выездное библиотечное обслуживание студентов и преподавателей РГСАИ	Отдел абонементов	РГСАИ	В течение года
4.	Надомное библиотечное обслуживание в ТЦСО «Аэропорт», «Коломенское»	Отдел абонементов	Москва, ТЦСО	В течение года

X. Акции «День возвращенной книги»	Отдел абонементов	РГБИ, отдел абонементов	1 марта, 1 ноября
XI. Заседания Дирекции	По отдельному плану	Дирекция	1 раз в месяц
XII. Заседания Советов, Комиссий и рабочих групп	По отдельным планам	РГБИ	В течение года
XIII. Заседания Попечительского совета	Дирекция	РГБИ	март

ИЗДАНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ

Выпуск изданий

№	Наименование	Объем, тираж	Место исполнения	Ответственные и исполнители	Срок	Бюджет (руб.)
1.	Комплект открыток к новой экспозиции Музея читателя «20-е: новый театр и новая библиотека»	11 л., 1 п.л.; 100 экз.	По договору	Е.Е. Шумянцева, сост., Е.Н. Гоголева, ред.	февраль	РГБИ 30000
2.	Публичный годовой отчет о деятельности в 2018 г.	50 л., 3 п.л.; 20 экз.	По результатам конкурса	Н.В. Прудникова В.В. Мурзинова, Е.Н. Гоголева, ред.	март	РГБИ 30000
3.	«Лучшие пьесы 2018»: сборник пьес лауреатов конкурса «Действующие лица»	20 а.л.; 1000 экз. (РГБИ-200)	Изд-во «Школа современной пьесы»	А.А. Колганова	апрель	РГБИ, конкурс «Действующие лица» 100000
4.	Сборник материалов Международной научной конференции, посвященной 100-летию Ю.П. Любимова	15 а.л.; 500 экз.	По договору	А.А. Колганова, сост. Е.Н. Гоголева, ред.	июль	Фонд Ю. Любимова
5.	Репертуар русской драмы : библиографический указатель. Т. 3 : Кр-Н	60 а.л.; 500 экз	АО ИПК «Чувашия»	А.В. Акименко	ноябрь	РГБИ, 300000
6.	Сборник материалов Десятых Международных Михоэлсовских чтений	20 а.л.; 500	Изд-во «Три квадрата»	А.А. Колганова, сост. Е.Н. Гоголева, ред.	ноябрь	РГБИ, 150000
7.	Методические рекомендации «Выставочная работа в библиотеке»	7 а.л.; 300	РБА	Е.Е. Шумянцева, сост., Е.Н. Гоголева, ред.	ноябрь	РГБ
8.	Авторские инскрипты в изданиях из фонда редких книг РГБИ	10 а.л.; 100 экз.	АО ИПК «Чувашия»	А.И. Рейтблат, сост.; Г.М. Чижова, ред.	октябрь	РГБИ, 30000

Подготовка изданий

№	Наименование	Объем	Содержание подготовительной работы	Исполнитель	Срок
1.	Сборник материалов Международной научной конференции к 100-летию Ю.П. Любимова	15 а. л.	Редактирование материала. Подготовка рукописи и сдача в печать. Вычитка и сверка верстки, внесение правки.	А.А. Колганова, К. Любимова, сост. Е.Н. Гоголева, ред.	IV кв.

2.	Сборник материалов Десятых Международных Михоэлсовских чтений	18 а. л.	Сбор материала	А.А. Колганова, сост. Е.Н. Гоголева, ред.	Декабрь
3.	М.А. Булгаков: аннотированный библиографический указатель. Т. 2	3 800 б. з.	Работа с б.з. БД «М.А. Булгаков»; Составление оригинальных б.з. – 900; Редактирование б.з. – 3000; Просмотр источников – 5000; Библиографические разыскания и уточнения	М.В. Мишуrowsкая И.С. Ефимова	IV кв.
4.	Репертуар русской драмы : библиографический указатель. Т. 2 : Кр-Н	37 а/л. 5000 б.з.	Редактура рукописи библиографическим редактором - 5000 б.з.; Внесение исправлений и замечаний из РНБ, СПБГТБ - 1500 б.з.; Внесение изменений после замечаний библиографического редактора - 1000 б.з; Формирование указателя; Подготовка рукописи и сдача в печать; Вычитка, сверка, правка верстки - 37 а/л.		
5.	Репертуар русской драмы (Н, П) – БД	23700 б.з.	Составление оригинальных б.з. - 450; Редактирование б.з. - 800;	А.В. Акименко	I–IV кв.
6.	Публичный годовой отчет о деятельности в 2018 г.	50 а.л.	Редактирование материала. Подготовка рукописи и сдача в печать. Вычитка и сверка верстки, внесение правки.	Е.Н. Гоголева	I кв.

Выступления на профессиональных мероприятиях специалистов РГБИ

№	Наименование	Место издания / выступления	Исполнитель	Срок
Заседание Издательского клуба Исторической библиотеки		Москва, ГПИБ	А.А. Колганова	27 февраля
1.	«Театральные издания РГБИ»			
Научно-практический семинар «Библиотека и студенты творческих вузов. Диалог в условиях цифровой среды»		Москва, РГБИ	Л.В. Белых И. Б. Титунова, С.Н. Чевычалова ЦВИ	март
2.	«Проект РГБИ «Информационный практикум для студентов творческих профессий»			
3.	Тема уточняется			
Семинар-практикум «Выставка в библиотеке - пространство новых возможностей». Презентация методического пособия РГБИ «Выставочная работа в библиотеке»		Москва, РГБИ		апрель

4.	«Библиографическое обеспечение выставочных проектов» (на примере РГБИ)		И.Б. Титунова, О.Н. Початкина	
5.	Тема уточняется		ОКП	
Международная научно-практическая конференция «Румянцевские чтения-2019»		Москва, РГБ		апрель
6.	«Автографы деятелей театра в Библиотеке Гвоздицкого»		И.Б. Титунова	
Семинар «Библиотека помогает национальному искусству» (РГБИ совместно с Национальной библиотекой Республики Казахстан)		Алматы (Республика Казахстан), НБ РК		апрель
7.	«Библиотека помогает национальному искусству»		А.А. Колганова	
Всероссийском библиотечном конгрессе: XXIV Ежегодная Конференция РБА		Тула, Тульская ОУНБ		май
8.	Тема уточняется			
9.	Тема уточняется			
10.	Тема уточняется			
Ежегодная международная конференция «Фотография в музее»		Санкт-Петербург, РОСФОТО		21-23 мая
11.	«Памятники Бахчисарая в объективе фотокамеры»: этапы атрибуции фотодокументов при подготовке экспозиции»		Мордкович Т.А.	
Музейная ассамблея "Сохранение традиций, внедрение инноваций" в рамках Третьего Международного профессионального форума "Книга. Культура. Образование. Инновации" ("Крым-2019")		Судак (Крым)		июнь
12.	Тема уточняется			
13.	Тема уточняется			
14.	Тема уточняется			
XX Всероссийский научно-практический семинар «Проблемы краеведческой деятельности библиотек»		Чебоксары, НБ РЧ		24-27 сентября
15.	«Работа с изобразительными и нестандартными текстовыми краеведческими документами в библиотеках»		Е.Г. Хапланова	
16.	«Создание БД на листовой материал по краеведению. Методический аспект формирования и использования»		Глазунова Т.А.	
Межрегиональный научно-практический семинар «Открытие как документ историко-культурного наследия»		Калининград, Калининградская ОНБ		26-27 сентября
17.	Тема уточняется			
18.	Тема уточняется			
Научно-практический семинар «Библиотечная выставка в диалогах культуры»		Крым, Симферополь, Крымская республиканская УНБ им. И.Я. Франко		сентябрь
19.	«Подготовка экспозиций»			

20.	«Методические материалы по выставочной работе»			
Обучающий семинар-практикум «Методика систематизации и предметизации документов по искусству. Опыт РГБИ»		Москва, РГБИ		29 октября
21.	«Искусствоведческая терминология как инструмент предметизации. Формирование предметных рубрик»		Катковская Ю.А.	
XI Международные Михоэлсовские чтения «Национальный театр в контексте межнациональной культуры»		Москва, РГБИ		ноябрь
22.	«Произведения Оруэлла на постсоветской сцене»		Титунова И.Б.	
23.	«Инсценировки М.Ю. Лермонтова в ГОСЕТе»		Колганова А.А.	
24.	Пьесы М.А. Булгакова за рубежом: зарубежные издания, переводы. 1927-1940 гг.»		Мишуровская М.В.	
25.	Тема уточняется		Рейтблат А.И.	
Межрегиональный семинар «Библиотека и музей как центры культурного разнообразия: современные технологии и перспективы развития в региональном пространстве»		Новосибирск, Новосибирская ГОНБ		11 декабря
26.	Тема уточняется		КОИМ	
27.	Тема уточняется			

Доклады и научные статьи сотрудников РГБИ, планирующие к публикации в сборниках и периодических изданиях

№	Название публикации / Название издания	Автор
1.	Информационная среда для художественного образования // Библиография. - 2019	Белых Л.В.
2.	Стальная форма стальных войск. Форма одежды мотомеханизированных частей РККА 1934 года // Цейхгауз, 2019	Цыпленков К.В., Дриг Е.
3.	Вопросы литературоведения в работах А.А. Фомина // Коллекции театральной книги : XIII Международные научные чтения «Театральная книга между прошлым и будущим». – М., 2019	Колганова А.А.
4.	Пьеса М.А. Булгакова «Дни Турбиных» в изданиях Московского художественного театра // Коллекции театральной книги : XIII Международные научные чтения «Театральная книга между прошлым и будущим». – М., 2019	Мишуровская М.В.
5.	Судакские экспедиции А.А. Фомина. 1925-1928 гг. Неизвестные фотографии и документы из собрания РГБИ // Коллекции театральной книги : XIII Международные научные чтения «Театральная книга между прошлым и будущим». – М., 2019	Мордкович Т.А.
6.	М. Загорский как историк театра (на материале фонда Загорского в РГБИ) // Коллекции театральной книги : XIII Международные научные чтения «Театральная книга между прошлым и будущим». – М., 2019	Рейтблат А.И.
7.	Библиотека В.В. Гвоздицкого в фонде РГБИ // Коллекции театральной книги : XIII Международные научные чтения «Театральная книга между прошлым и будущим». – М., 2019	Титунова И.Б.
8.	Обзор материалов из архивного фонда А.А. Фомина в РГБИ // Коллекции театральной книги : XIII Международные научные чтения «Театральная книга между прошлым и будущим». – М., 2019	Чабан Т.Ю.

9.	Библиография трудов А.А. Фомина // Коллекции театральной книги : XIII Международные научные чтения «Театральная книга между прошлым и будущим». – М., 2019	Рейтблат А.И. Мордкович Т.Ю.
10.	Российский театр 1917-1918 гг.: по материалам коллекций С. Мокульского и Н. Волкова в РГБИ // Документальное наследие Российской революции: сборник трудов конференции / Гос. публ. истор. библиотека. – М., 2019	Болдырева О.П.
11.	Личная библиотека А.И. Мусина-Пушкина (на материалах из фонда редкой книги РГБИ) // 2019 (место публикации уточняется)	Болдырева О.П., Козлова М.В.
12.	Справочные издания по искусству в информационном обслуживании // 2019 (место публикации уточняется)	Белых Л.В.
13.	Традиционные ресурсы по театру в библиотеках Москвы и Санкт-Петербурга // Библиотечное дело. - 2019	Белых Л.В.
14.	Поисковые возможности БД «Интернет ресурсы» РГБИ // Библиотечное дело. - 2019	Белых Л.В.
15.	Новые форматы взаимодействия вуза и библиотеки // Библиография и книговедение. - 2019	Белых Л.В.

Интервью и сюжеты об РГБИ в средствах массовой информации

№ п/п	Время выхода сюжета	Название СМИ
1.	В течение года – более 100 публикаций	Центральная периодическая пресса, радио, телевидение, интернет-порталы, социальные сети

НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема	Виды работ	Сроки	Исполнители
Научно-информационная работа			ЦВИ
Целевые занятия (по долгосрочному договору) со студентами Школы-студии МХАТ им. А.П. Чехова, студентами художественного факультета ВГИК, студентами ГИТИС	Чтение литературного первоисточника; обсуждение заданной темы с педагогом и студентом; просмотр и подбор различных видов документов; подбор изображений по темам; справки/консультации; организация съемок; подготовка материалов к копированию	В течение года - 150	
Научно - методическое сопровождение курсовых и дипломных работ Школы-студии МХАТ, ВГИК, ГИТИС	Подбор различных видов документов; подбор изображений по темам; справки/консультации, участие специалиста ЦВИ в защите дипломных работ	I-II кв., IV кв.	
Научные консультации по военному костюму		В течение года - 50	Цыпленков К.В.
Изучение истории РГБИ	Выявление книг из библиотеки А.А. Фомина. Составление списка книг с автографами из библиотеки А.А.Фомина. Реконструкция личной библиотеки А.А. Фомина	В течение года	Мордкович Т.А.
	Обработка архива заявок ЦВИ за 1960-е годы		Мордкович Т.А.
	Описание архивного фонда «История РГБИ»		Чабан Т.Ю.
	Поиск материалов о П.П. Пашкове (фонды РГБИ, гос. архивы)		Хапланова Е.Г.
	Историко-исследовательские изыскания по истории здания РГБИ		Бабаева О.В.
	Изучение истории культурной жизни на ул. Петровские линии		Зуйкова Е.А.
Работа с БД специализированных фондов:		В течение года	ЦВИ
БД «Изобразительные материалы»	Составление 2050 б.з. Ввод 1000 изображений		
Научная атрибуция и аннотирование иконографических материалов	1300 документов		
Изучение инскриптов в документах из фонда редкой книги	Выявление 1000 документов, описание 200 инскриптов, систематизация материала	В течение года	Рейтблат А.И. Болдырева О.П.
Изучение коллекции Газиевых	Выявление экземпляров документов (50); работа в архивах; научное описание коллекции	В течение года	Болдырева О.П. Козлова М.В.
Изучение библиотеки Н.Д. Волкова	Выявление экземпляров документов (50); работа в архивах; научное описание коллекции	В течение года	Болдырева О.П. Козлова М.В.

Изучение физического состояния документов из фондов РГБИ	Оценка физического состояния документов из основного и специализированных фондов – 5050 док. Составление б.з. в БД «Сохранность экземпляра» - 4700	В течение года	ОХ, ЦВИ
Изучение, описание и учет документов архивного фонда РГБИ	Обработка 20000 листов	В течение года	Чабан Т.Ю. Рейтблат А.И.
	Описание архива Н.Д. Волкова		
Изучение коллекции книжных памятников	Выявление 80 экземпляров с признаками книжного памятника. Внесение 80 записей в Общероссийский свод книжных памятников	В течение года	Болдырева О.П. Козлова М.В.
Участие в работе Ученых советов библиотек и музеев	Участие в Ученых советах: ГПИБ; Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова „Мелихово“; Музей М.А. Булгакова; Еврейский музей и Центр толерантности	В течение года	Колганова А.А. Мурзинова В.В. Мишуровская М.В. Колганова А.А.
Участие в международных сообществах	Международное сообщество чеховских музеев и библиотек	В течение года	Мурзинова В.В.
	Международная ассоциация библиотек, музеев, архивов (SIBMAS)		ЦВИ
	Международная федерация библиотечных ассоциаций (IFLA)		РГБИ
	Международный совет музеев (ICOM)		РГБИ

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема	Форма представления результатов	Сроки	Исполнители
Участие в подготовке и переподготовке кадров для отрасли и РГБИ	1. Занятия по информационным ресурсам со студентами:		
	Московский государственный лингвистический университет	март	ОНИ, НМО
	Школа-студия МХАТ	сентябрь-ноябрь	
	Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России	Сентябрь-ноябрь	
	Российский институт театрального искусства - ГИТИС	сентябрь-ноябрь	
	Екатеринбургский государственный театральный институт	апрель	
	2. Профессиональные стажировки для специалистов региональных и др. библиотек:		
	Организация и проведение стажировки победителя конкурса на лучший доклад заседания Секции на XXIV Всероссийском библиотечном Конгрессе РБА	октябрь	НМО
	Организация и проведение стажировок по направлениям (по запросам)	в течение года	НМО
	3. Организация и проведение учебно-производственной практики студентов:		
	Московский государственный лингвистический университет	февраль	НМО, ОНО, ОНИ, ОХ
	Московский государственный институт культуры и искусства	с уточняются	НМО, ОНО, ОНИ, ОХ
	Российский государственный гуманитарный университет	сроки уточняются	НМО, ОХ
Совершенствование документации	1. Создание документов, регламентирующих деятельность РГБИ (в целом)		
	Концепция развития РГБИ. 2019-2025 гг.	II кв.	Колганова А.А.
	Концепция Электронной библиотеки РГБИ (новая редакция)	II кв.	Ваганова И.А.
	Положение о Центре визуальной информации	I кв.	Хапланова Е.Г.
	Положение о научно-методической работе в РГБИ	III кв.	Мурзинова В.В.
	Положение о стимулирующих выплатах (новая редакция)	I кв.	Петрова Н.А.
	2. Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность отделов		
	Инструкция «Создание записи о сохранности экземпляра: поля 309, 316 и 318» (редакция)	февраль	Болдырева О.П. Нахатакян С.Л.
	Методические рекомендации по аннотированию статьи (для внутреннего пользования)	I кв.	Вайсбейн О.С.
	Инструкция по созданию первичной библиографической записи в каталог периодических изданий»	I кв.	Пичугина Т.В.

	Инструкция по контролю гигиенического и климатического состояния фонда (редакция)	I кв.	Садикова Н.Л. Галкина Ю.В.
	Правила и особенности расстановки фонда в отделе хранения библиотечных фондов (редакция)	май	Нахатакян С.Л.
	Инструкция по обслуживанию пользователей в отделе научной информации (в условиях функционирования нового пользовательский интерфейс для читателей)	II/III кв.	Титунова И.Б.
	Инструкция по маркированию основного фонда РГБИ (редакция)	IV кв.	Нахатакян С.Л.
3. Совершенствование системы статистических данных РГБИ			
4. Нормирование библиотечных процессов			
	5. Пересмотр должностных инструкций персонала в связи с перераспределением и расширением обязанностей сотрудников	в течение года	Захарова О.В.
Работа по проектам	Участие в проекте Национальная электронная библиотека		
	Подготовка и предоставление в систему коллекции пьес конкурса «Действующие лица-2018»	350 док., 350 б.з.	Ваганова И.А.
	Театральная цифровая библиотека (ТЦБ)		
	Разработка принципов формирования и развития ТЦБ. Оцифровка документов, создание контента цифровой библиотеки	200 док., 200 б.з.	Ваганова И.А.
	Моя книга года		
	Разработка проекта, создание и размещение контента на официальном сайте, продвижение в интернет-среде	в течение года	Мурзинова В.В.
	Участие в проекте Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС)		
	Обработка журналов	40 экз.	Елисева Е.Ю., Вайсбейн О.С., Чевычалова С.Н.
	Составление библиографических записей	1800 б.з.	
	Участие в проектах Центра ЛИБНЕТ		
	Система корпоративной каталогизации (СКК) Составление и ввод библиографических записей	1500 б.з.	ОНО
	Единый авторитетный файл предметных рубрик РГБИ (ЕАФ РГБИ)		
	Создание авторитетных записей	1000 б.з.	ОНО
	Создание имиджинговой базы данных статей по искусству на основе архивного фонда театральной прессы РГБИ		
	Составление и ввод в БД библиографических записей и электронных копий статей	146000 б.з.	ОНИ, ОИТ, ЭЛАР (заказн. работы)
	Тематический навигатор интернет-ресурсов по искусству		
	Анализ интернет-сайтов по искусству	120 ресурсов	ОНИ
	Ввод в БД «Ресурсы интернет» библиографических записей	100 б.з.	
	Редактирование библиографических записей	100 б.з.	
	Музей читателя		

	Подготовка и открытие новой экспозиции «20-е: новый театр и новая библиотека»	январь– февраль	ЦВИ, ОКП
Методическая помощь другим организациям	Координационная работа Секции библиотек по искусству и музейных библиотек РБА		
	Разработка методического пособия по созданию предметных рубрик на листовой материал РГБИ		
	Разработка обучающего дистанционный курс «Ресурсы по культуре и искусству: информационный сервис в библиотеках»		
	Анализ продвижения отделов искусств региональных библиотек в Интернете		
	Консультации по работе с фондами иконографических материалов		
	Консультации по консервации и реставрации		
	Консультации по каталогизации и предметизации изданий по искусству		
	Консультации по формированию и учету фондов, информационных ресурсов		
	Консультации по организации фонда справочно-библиографических изданий, ведению БД, справочно-информационному обслуживанию		
	Консультации по автоматизации библиотечных процессов и информатизации		
	Консультации по экономической деятельности		
	Консультации по организации обслуживания и работе с читателями		
Участие в подготовке отраслевых нормативных и методических документов	Методические рекомендации по выставочной работе (совместно с Секцией РБА)	II кв.	Хапланова Е.Г. Шумянцева Е.Е.
	Методические рекомендации «Ресурсы по искусству в справочно-информационном обслуживании библиотек»	II кв.	Белых Л.В. Титунова И.Б.
	Участие в подготовке и тестировании отраслевых профессиональных стандартов	в течение года	РГБИ
Мониторинг региональных библиотек	Анализ результатов анкетирования отделов искусств региональных библиотек	в течение года	НМО
Изучение читателя	Организации и проведение мониторинга (через анкетирование) читателей по использованию цифровых ресурсов	март	ОИТ, НМО
Мониторинг здания – памятника	Изучение состояния здания. Создание и оформление пакета документов на безвозмездное пользование зданием. Экономическое обеспечение реконструкции	в течение года	Кочергин А.Ю. Кочергин А.Ю. Петрова Н.А.
Анализ работы РГБИ за 2018 г.	Анализ системы безопасности	в течение года	Петров В.А.
	Анализ работы систем видеонаблюдения	в течение года	Петров В.А.
	Анализ информатизации РГБИ	в течение года	Ваганова И.А.
	Анализ безопасности информационных систем	в течение года	Ваганова И.А.
	Анализ состояния инженерных коммуникаций	В течение года	Кочергин А.Ю.
	Анализ удовлетворенности читательской аудитории	в течение года	Прудникова Н.В. Мурзинова В.В.
	Анализ использования информационных ресурсов	в течение года	Ваганова И.А. Титунова И.Б.

	Анализ использования удаленного хранилища (ул. Новолесная)	ноябрь	Прудникова Н.В. Ковтуненко М.П.
	Анализ и пересмотр штатного расписания	в течение года	Захарова О.В.
Работа юридической службы	Юридическое сопровождение договоров, контрактов, кадровой службы	в течение года	Громадский М.М.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Профессиональное образование		
	Спецкурс «Превентивная консервация документов» (учебный центр РГБ)	сроки уточняются	Галкина Ю.А.
	Спецкурс «Книжные памятники в культурном наследии России» (учебный центр РГБ)	сроки уточняются	Нахатакян С.Л.
2.	Подготовка исследовательских квалификационных работ	в течение года	Орлова А.М., Рубанова Е.С., Белых Л.В.
3.	Обучение в методических центрах, на спецсеминарах		
	Обучение в вебинарах через ЕИПСК	в течение года	Мурзинова В.В.
	Межрегиональный научно-практический семинар «Реставрация документа: консерватизм и инновации — 2019» (РГБ)	апрель	Полубнева Ю.А. Болдырева О.П.
	Семинары в Московском центре правовой поддержки «ТЛС-Групп»	в течение года	Бухгалтерия, специалист по кадрам
	Единый семинар 1С (Первый БИТ)	октябрь	Бухгалтерия
	Семинары в Учебном центре «Бюджет»	в течение года	Петрова Н.А. Державина Н.А.
	Семинары в Учебно- методическом центре № 716 ООО «ИРБИС-С»	в течение года	Захарова О.В.
	Семинары по ГО в Агентстве по обеспечению мероприятий гражданской защиты ЦАО Москвы	в течение года	Петров В.А.
4.	Профессиональные встречи с ведущими специалистами отрасли		
	Встреча с директором Санкт-Петербургской государственной театральной библиотеки А. Г. Гай	сроки уточняются	Мурзинова В.В.
	«Театральный вуз в специальной библиотеке»: встреча с ректоратом Российского государственного института сценических искусств (СПб)	сроки уточняются	Мурзинова В.В.
	Встреча с директором Новосибирской ГОНБ С.А. Тарасовой	сроки уточняются	Мурзинова В.В.
5.	Стажировки специалистов РГБИ в других отделах библиотеки		
	Стажировка в отделе научной информации	I квартал	Зимнухова И.В. (АБ)
	Стажировка в отделе научной обработки	I квартал	Артамонова Г.П. (ЦВИ)
	Стажировка в отделе научной информации	IV квартал	Феоктистова Т.А. (АБ)
6.	Обучающие занятия в отделах РГБИ		
	Воркшоп «Как организовать продвижение библиотеки в медиа-пространстве» (Отв. I кв.)	I квартал	Белых Л.В., Флисеева Ф.Ю.
	Правила оформления документов в переплёт и реставрацию (для специалистов отдела хранения)	I квартал	Болдырева О.П.
	Технология и особенности электронной циркуляции документов библиотечного фонда	I квартал	Нахатакян С.Л.

	в АБИС РГБИ (для специалистов отдела хранения)		
	Правила расстановки документов основного фонда. Сложные виды поиска (для новых специалистов отдела хранения)	I квартал	Селезнева Л.А. Нахатакян С.Л.
	Отбор и подготовка документов Основного фонда на списание (для специалистов отдела хранения)	март	Селезнёва Л.А.
	Особенности работы с фондом видеодокументов: сохранность и списание	май	Боровская Л.А.
	Правила отбора и подготовки документов для переплётных и реставрационных работ (для специалистов отделов-фондодержателей)	июнь	Селезнёва Л.А.
	Мастер-класс «Искусство презентации: от слайдов к смыслам» для специалистов библиотек	III кв.	Белых Л.В.
	Рукописные и литографированные пьесы: особенности документа, правила хранения и поддержание сохранности	сентябрь	Болдырева О.П. Козлова М.В.
	Организация поиска информации в электронных БД и полнотекстовых ресурсах библиотеки	в течение года	Специалисты ОНИ
7.	Лекции сотрудников РГБИ		
	Мифологическая картина мира	март	Шкурина Т.Г.
	Модерн и национальные художественные традиции. Русская архитектура	апрель	Катковская Ю.В.
	Библиотека В.В. Гвоздицкого в фонде РГБИ. К дню памяти артиста	20 мая	Титунова И.Б.
	Феномен конверсии в Священных текстах	сентябрь	Шкурина Т.Г.
	Модерн и национальные художественные традиции. Русское декоративно-прикладное искусство	сентябрь	Катковская Ю.В.
	Человек и коллекционер: новые архивные материалы о деятельности Н.Д. Волкова	ноябрь	Болдырева О.П. Чабан Т.Ю.
8.	Знакомство с работой библиотек, музеев Москвы, Санкт-Петербурга, Калининграда, Новосибирска, Симферополя, Тулы, Чебоксар, Челябинска и других городов России и мира	В течение года	специалисты библиотеки
9.	Обобщение опыта работы библиотек разного уровня по результатам командировок		
	34 командировок, 40 отчетов на расширенной Дирекции	В течение года	Специалисты библиотски
10.	Посещение в профессиональных целях музеев и художественных галерей	В течение года	Специалисты библиотеки

Кадровые мероприятия

№	Перечень основных мероприятий	Срок исполнения
1.	Изучение документов Администрации Президента РФ, Правительства РФ, Минкультуры, РГБИ	в течение года
2.	Изучение писем Минкультуры и другой входящей документации и внесение соответствующих изменений, подготовка ответов	в течение года
3.	Проверка и пересмотр локальных нормативных актов и положений, в том числе Положения об оплате труда работников РГБИ, Положения о выплатах стимулирующего характера, внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	январь - февраль
4.	Составление графика отпусков	декабрь
5.	Внесение изменений в график отпусков	в течение года
6.	Ведение журнала учета и регистрации отпусков	в течение года
7.	Оформление приказов по штатному расписанию, внесение изменений в штатное расписание и штатную расстановку	в течение года
8.	Сбор, проверка, утверждение табелей учета рабочего времени структурных подразделений	в течение года
9.	Сбор, проверка, утверждение графиков работы производственных отделов	в течение года
10.	Сбор, проверка и сдача в бухгалтерию отчетов о выполнении показателей эффективности для стимулирующих выплат и квартальных премий	в течение года
11.	Оформление больничных листов и предоставление их в бухгалтерию, ведение журнала регистрации больничных листов	ежемесячно
12.	Оформление временных и постоянных пропусков. Продление пропусков. Ведение книги учета выдачи временных и постоянных пропусков	в течение года
13.	Комплектование личных дел и подготовка кадровой документации для архивного хранения	в течение года
14.	Оформление согласований на командировки и отпуск директора и визирование их в Минкульте	в течение года
15.	Поиск, подбор и привлечение на работу специалистов на основе печатных источников и Интернет, размещение объявлений, проведение первичных собеседований, отбор резюме, мониторинг рынка труда по уровню заработной платы	в течение года
16.	Ведение и организация ВУС в РГБИ. Подготовка и представление отчета за 2018 г. в Межведомственную Комиссию по вопросам бронирования. Бронирование сотрудников в районных военкоматах, оповещение об их увольнении, формирование дела по ВУС, работа по выявлению незабронированных граждан, подготовка отчетности в управу, Минкульт и ВУС	в течение года
17.	Подготовка справок для настоящих и бывших сотрудников РГБИ о месте работе и зарплате для предоставления по месту требования	в течение года
18.	Подготовка материалов для поощрения сотрудников - юбиляров	в течение года

19.	Организация ознакомительного семинара для новых сотрудников РГБИ	в течение года
20.	Консультации с юридической службой по кадровым вопросам. Согласование и подготовка документации	в течение года
21.	Подготовка и систематизация материалов для Аттестационной комиссии. Ведение протоколов заседаний. Оформление дополнительных соглашений по результатам работы оценочной и аттестационной комиссии. Ознакомление сотрудников с материалами	сентябрь- декабрь
22.	Подготовка и систематизация материалов для заседаний Оценочной комиссии. Ознакомление сотрудников и членов комиссии с оценочными листами	сентябрь- декабрь
23.	Подготовка и систематизация материалов для работы Комиссии по внедрению профстандартов: ознакомление с должностными инструкциями, проверка соответствия стажа, функций и наименований должностей установленным профстандартам Ознакомление сотрудников и членов комиссии с результатами.	сентябрь- декабрь
24.	Сбор материала и подготовка документов для представления кандидатов к награждению в МК. Оформление наградных документов	февраль-март
25.	Подсчет страхового стажа для расчета больничных листов	в течение года
26.	Подсчет стажа работы в библиотеке для расчета стимулирующей выплаты за стаж	в течение года
27.	Анализ причин увольнений сотрудников, анализ работы по поиску, приему и адаптации новых сотрудников	сентябрь- декабрь
28.	Помощь руководителям структурных подразделений в работе с кадрами. Консультирование руководителей и сотрудников по ТК и кадровым вопросам	в течение года
29.	Подготовка плана работ и отчета о проделанной работе	ноябрь-декабрь
30.	Подготовка приказов и ведение документации по кадрам: составление и регистрация приказов по приему, увольнению, переводу, командировкам, поощрениям, отпускам и взысканиям, формирование и ведение личных дел, внесение изменений в кадровую документацию и карточки Т-2, проверка записей в трудовых книжках, внесение записей в трудовую книжку, ведение книги движения трудовых книжек, ознакомление сотрудников с приказами и записями в трудовых и карточках Т-2 под роспись, оформление документов и приказов по личному составу, отпускам или общим вопросам, оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений. Ведение журнала регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений, оформление договоров гражданско-правового характера	в течение года
31.	Оформление наградных документов	январь-апрель
32.	Повышение квалификации на семинарах и вебинарах	в течение года
33.	Подготовка документов к архивному хранению и переплету	в течение года
34.	Подготовка характеристик сотрудников	в течение года
35.	Участие в работе комиссий, подготовка необходимой документации	в течение года

Бюджет

	2018 г. (план) тыс. руб.	2019 г. (план) тыс. руб.
Поступления всего	144584,2	130939,2
в том числе:		
Субсидии на выполнение гос. задания	143084,2	129434,2
Субсидии на иные цели		0
Поступления от платных услуг	1500	1505,0
Выплаты всего	145213,7	130939,2
в том числе:		
Заработная плата	75433,7	69594,0
Начисления на заработную плату	21881,1	20182,0
Комплектование	12133,6	10200,0
Прочие материальные затраты	33314,3	28432,0
Текущий ремонт	406,1	1010,0
Капитальный ремонт		
Приобретение оборудования	2044,9	1521,2

Ремонтно-эксплуатационные работы

№	Адрес	Наименование работ, мероприятий	Краткое описание работ	Срок/ Стоимость
ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ В ПОМЕЩЕНИЯХ				
1.	Б. Дмитровка, 8, стр.2	Замена оконных блоков, работы на откосах. Помещение 1а, в соответствии с поэтажным планом БТИ	Работы на фасаде внутреннего двора. Два окна	Май-июнь 300 тыс. руб.
2.	Б. Дмитровка, 8, стр.2	Замена двери в помещении крупноформатных изданий в комнате № 27	Замена двери	Май 20 тыс. руб.
3.	Б. Дмитровка, 8, стр.2	Установка дополнительных потолочных светильников в Интернет-классе	Установка светильников	Март 150 тыс.
4.	Б. Дмитровка, 8, стр.2	Перемещение электрического щита 2ЩО-3-1	По предписанию Ростехнадзора	90 тыс.
5.	Б. Дмитровка, 8, стр.3	Замена окон в помещении подвала	Замена окон, ремонт откосов. Три окна.	Май-август 250 тыс. руб.
6.	Новолесная, 17/21.	Замена двери, ремонт тамбура, лестницы	Ремонт лестничного марша. Замена металлической двери и ремонт тамбура запасного выхода	Май-декабрь 200 тыс. руб.
ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ				
1.	Б. Дмитровка, 8, стр.3	Разработка проектной документации для проведения ремонтных работ в строении 3, на площади 157,3 кв.м.		От 1093 тыс. руб., в масштабе цен 2018 г.
ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ РАБОТЫ				
1.	Б. Дмитровка, 8, стр. 2, 3	Подготовка к помещений к отопительному сезону	Опрессовка системы отопления	Май-сентябрь 200 тыс. руб.
2.	Б. Дмитровка, 8, стр. 2, 3	Заключение договора на техническое обслуживание энергоустановки.		180 тыс. руб.
3.	Б. Дмитровка, 8, стр.2, 3. Новолесная, 17/21. Петровка, 20/1	Заключение договоров на предоставление коммунальных услуг, услуг энергоснабжения, водоснабжения, транспортировку твердых бытовых отходов и т.д.		I квартал
4.	Б. Дмитровка, 8, стр.2, 3. Новолесная, 17/21. Петровка, 20/1	Проведение профилактических работ на сантехническом оборудовании.	Замена устаревшего сантехнического оборудования, профилактика.	50 тыс. руб.

5.	Б. Дмитровка, 8, стр. 2, 3	Профилактические работы на сплит системах	Подготовка к весенне- летнему сезону. Санация внутренних и внешних блоков	Май-июнь 70 тыс. руб.
6.	Б. Дмитровка, 8, стр. 2, 3	Таксомотор, грузовой транспорт	Обслуживание автотранспортом производственной деятельности	В течение года
АВАРИЙНЫЕ РАБОТЫ				
1	Б. Дмитровка, 8, стр. 2,3			100 тыс. руб.
2	Новолесная, 17/21			30 тыс. руб.
3	Петровка, 20/1			30 тыс. руб.

Мероприятия по безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Охранная безопасность			
1.1	Проведение аукциона на заключение договора на охрану и обслуживание пожарно-охранной сигнализации	ноябрь	Петров В.А. Карапетьян А.Н.
1.2	Заключение договоров на выезд патрульной группы вневедомственной охраны по адресам: Б. Дмитровка, 8/1, Петровка, 20/1, Новолесная, 17/21	ноябрь	Петров В.А.
1.3	Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки с Росгвардией.	декабрь	Петров В.А.
1.4.	Заключение договора на обслуживание АУГПТ по адресам: Б. Дмитровка, 8/1, Новолесная, 17/21	ноябрь	Петров В.А.
1.5	Заключение договора на обслуживание системы видеонаблюдения в помещениях по адресам: Петровка, 20/1; Новолесная, 17/21; Б.Дмитровка, 8/1	ноябрь	Петров В.А.
1.6.	Просмотр и анализ записей видеонаблюдения	1 раз в квартал	Петров В.А.
1.7.	Установка видеокамер над 4-м зап. выходом и в зале на Кузнецком	IV кв.	Петров В.А.
1.8.	Обеспечение работоспособности охранной и пожарной сигнализации.	в течение года	Петров В.А.
1.9.	Контроль за соблюдением правил пользования библиотекой читателями.	в течение года	Петров В.А.
1.10	Контроль за дежурством ответственных сотрудников за сдачу библиотеки под охрану. Поддержание порядка в ключевом хозяйстве. Контроль за ведение журнала выдачи ключей дежурным охранником	в течение года	Петров В.А.
1.11	Контроль за выдачей пропусков и соблюдением правил выноса и вноса книг и материальных ценностей. Проверка материальных пропусков	1 раз в квартал	Петров В.А.
1.12	Контроль за возвратом материальных ценностей	в течение года	Петров В.А.
2. Пожарная безопасность			
2.1	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима Российской Федерации библиотекой	в течение года	Петров В.А.
2.2	Организация дежурства сотрудников в праздничные дни	в течение года	Петров В.А.
2.3	Проведение Т/О огнетушителей с отметкой в журнале учета технического обслуживания огнетушителей	IV кв.	Петров В.А.
2.4	Инструктаж по пожарной безопасности	II и IV кв.	Петров В.А.
2.5	Проведение инструктажа для новых сотрудников по пропускному режиму,	в течение года.	Петров В.А.

	охране труда и вопросам соблюдения безопасности		
2.6	Подготовка и проведение учебной эвакуации	II и IV кв.	Петров В.А.
2.7	Взаимодействие с вышестоящими организациями по вопросам безопасности сотрудников и посетителей библиотеки	в течение года	Петров В.А.
2.8	Работа по обновлению инструкций для усиления мер безопасности	в течение года	Петров В.А.
3. Хозяйственные работы, направленные на обеспечение безопасности			
3.1	Контроль за чистотой в приемках окон в полуподвальном помещении отдела хранения № 2 и реставрационной мастерской	в течение года	Петров В.А. Прудников В.В.
4. Гражданская оборона			
4.1.	Составление плана мероприятий по гражданской обороне	январь	Петров В.А.
4.2	Обновление запасов средств индивидуальной защиты. Приобретение ГДЗК, огнезащитных накидок	IV кв.	Петров В.А.
4.3	Работа по определению адреса возможной эвакуации библиотеки и ее сотрудников на особый период	I кв.	Петров В.А.
4.4	Проведение лекций по темам гражданской обороны	в течение года	Петров В.А.
4.5	Проведение учебных эвакуаций	май, ноябрь	Петров В.А.
4.6	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС для новых сотрудников	в течение года	Петров В.А.